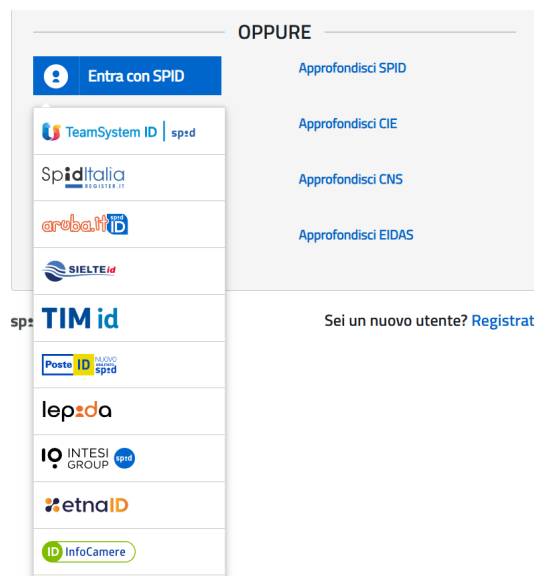


<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>

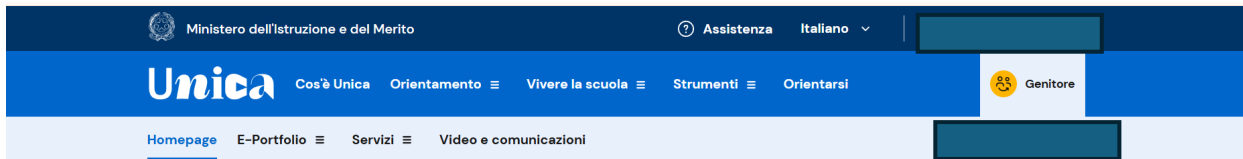
Accedere su Piattaforma UNICA cliccare QUI



EFFETTUARE ACCESSO AUTENTICATO TRAMITE SPID



VIDEATA DI INGRESSO



Buongiorno [redacted]

NUOVO ANNO SCOLASTICO

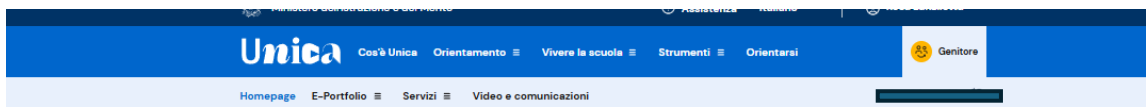
In ComUnica puoi integrare i dati delle nuove iscrizioni e scambiare con la scuola documenti e informazioni utili per il nuovo anno scolastico.

[Vai a ComUnica →](#)

[Non mostrare più](#)

 **Orientamento**

SI VISUALIZZERANNO I MINORI DI CUI SI E' GENITORI/TUTORI



Buongiorno [redacted]

NUOVO ANNO SCOLASTICO

In ComUnica puoi integrare i dati delle nuove iscrizioni e scambiare con la scuola documenti e informazioni utili per il nuovo anno scolastico.

[Vai a ComUnica →](#)

[Non mostrare più](#)

 **Orientamento**

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

[redacted]
1ª C
S.S.P.G. "VINCENZA SOFO"
Scuola secondaria di primo grado
[Vai al sito della scuola →](#)

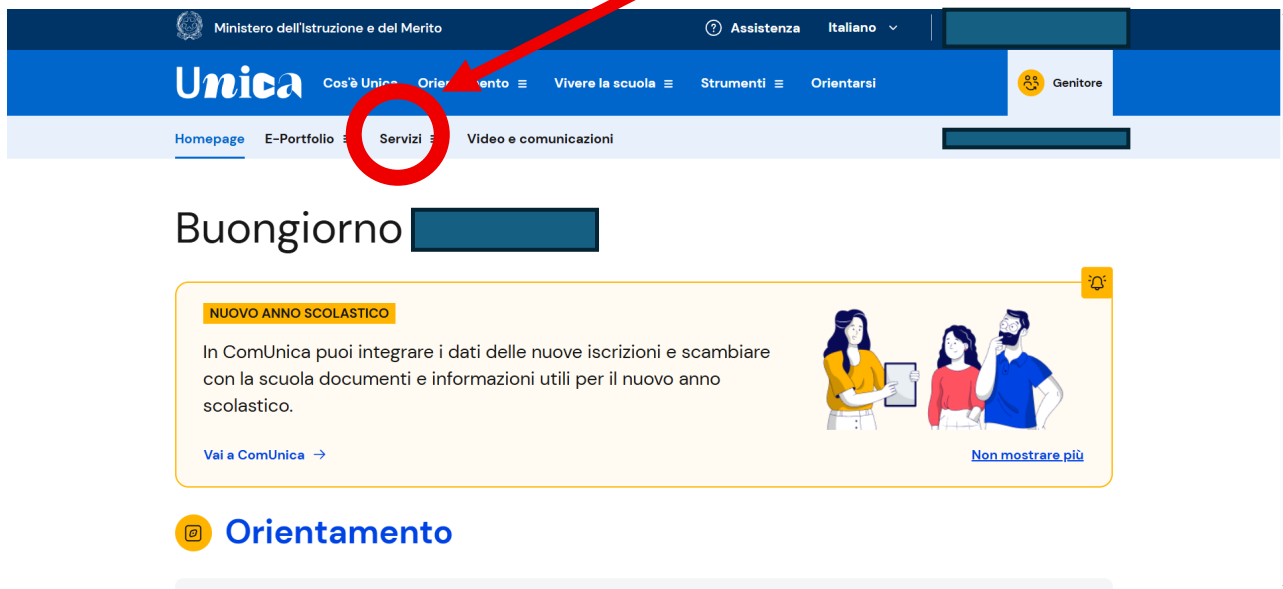

E-Portfolio
[→](#)

Docente tutor
Sarà assegnato nel triennio
conclusivo della scuola
secondaria di secondo grado

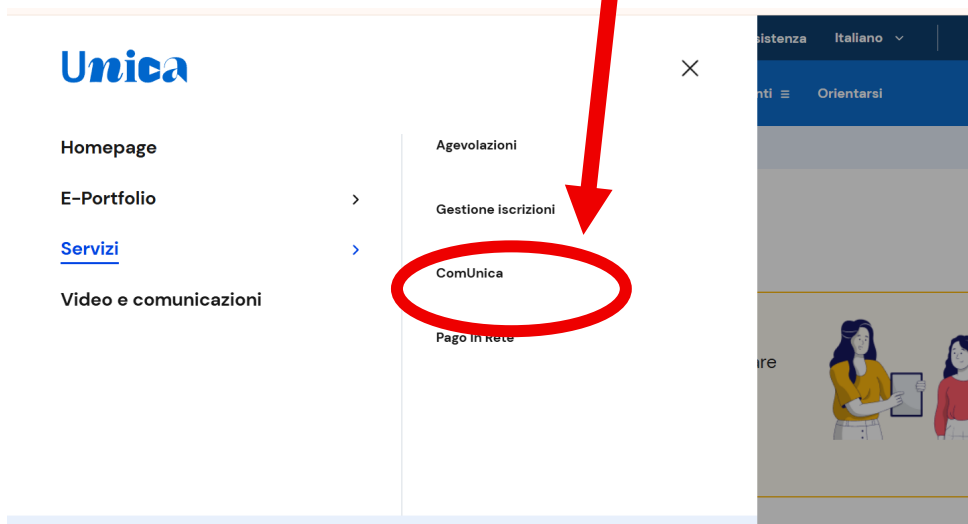
Qui trovi le informazioni degli alunni della scuola primaria collegati al tuo profilo:

[redacted]
2ª D
SCUOLA PRIMARIA - V. SOFO
Scuola primaria
[Vai al sito della scuola →](#)

Accedere nella voce SERVIZI



CLICCARE SU ComUnica



Per le DELEGHE compilare QUI

The screenshot shows the ComUnica web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Homepage, E-Portfolio, Servizi, and Video e comunicazioni. A 'Cambia profilo' button is on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Homepage > Servizi - ComUnica' is visible. The main heading is 'ComUnica', followed by a description: 'La tua area di scambio digitale che semplifica i rapporti con la scuola attraverso la condivisione di documenti e informazioni. Puoi usarla per integrare i dati delle nuove iscrizioni e durante tutto l'anno scolastico.' and a link 'Scopri di più su ComUnica'. An illustration of a folder and documents is on the right. Below this is a section 'Consulta i documenti' with a sub-section 'Seleziona un profilo studente' showing two student profiles, both with 'Dati completi' status. To the left, under 'Scuola', is 'SCUOLA PRIMARIA - V. SOFO' with 'Dati completi' status. Below that is 'Seleziona una categoria' with a list: 'Tutti i documenti' (selected), 'Anagrafiche', 'Privacy', 'Attestazioni', 'Autorizzazioni e deleghe', and 'Didattica'. The main content area shows a list of documents. The first document is 'Privacy' with 'Informativa privacy', 'Trasmesso alla scuola' status, and a deadline of '21/09/2027'. The second document is 'Autorizzazioni e deleghe' with 'Attività di ampliamento', 'Elementi presenti: 0', and a status 'Disponibile per la compilazione'. This second document is highlighted with a red box. A red arrow points from the top heading to this document.

Homepage E-Portfolio Servizi Video e comunicazioni Cambia profilo

Homepage > Servizi - ComUnica

ComUnica

La tua area di scambio digitale che semplifica i rapporti con la scuola attraverso la condivisione di documenti e informazioni. Puoi usarla per integrare i dati delle nuove iscrizioni e durante tutto l'anno scolastico.

[Scopri di più su ComUnica](#)

Consulta i documenti

Seleziona un profilo studente

☒ Dati completi ☐ Dati completi

Scuola

SCUOLA PRIMARIA - V. SOFO

☒ Dati completi

Seleziona una categoria

☒ Tutti i documenti

Anagrafiche

Privacy

Attestazioni

Autorizzazioni e deleghe

Didattica

7 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy

Informativa privacy

Trasmesso alla scuola

Scadenza: 21/09/2027

Autorizzazioni e deleghe

Attività di ampliamento

Elementi presenti: 0

Autorizzazioni e deleghe

Delega per il ritiro

Disponibile per la compilazione

Autorizzazioni e deleghe

Uscite didattiche

Elementi presenti: 0

Autorizzazioni e deleghe

Si possono inserire fino a 5 deleghe

Student

Delega per il ritiro

Stato: Disponibile per la compilazione

Validità

A.s. 2026/2027

Destinatario: SCUOLA PRIMARIA – V. SOFO



Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.



Aggiungi



Aggiungi



Aggiungi



Aggiungi



Aggiungi

COMPILARE OGNI CAMPO

Modulo per la delega

Compila tutte le sezioni per convalidare la delega.

Validità
A.s. 2026/2027



Persona da delegare

Aggiungi una persona da delegare o seleziane una, se presente.

Aggiungi nuovo

Compila per inserire una nuova anagrafica

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale **[REDACTED]**, per l'a.s. 2026/2027 delega:

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: *

Nome: *

Data di nascita: *

Numero di cellulare:

Documento della persona delegata

È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: *

Numero documento: *

Data di scadenza: *

Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *

Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 3 MB.

[Formati ammessi](#)

Trascina qui il file oppure

Carica il file

☐ Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale dichiara di caricare sotto la propria responsabilità il documento di riconoscimento della persona che sta delegando. *

* Campo obbligatorio

Prosegui



Validità della delega

SI CONSIGLIA DI SPUNTARE TUTTE LE CASELLE (per poter prelevare il minore in tutte le situazioni che si possono verificare durante l'anno scolastico)

Modulo per la delega

Compila tutte le sezioni per convalidare la delega.

Validità
A.s. 2026/2027

✓

Persona da delegare

Modifica

Nome e cognome

Data di nascita

⌵

Validità della delega

La persona indicata è delegata al ritiro dello studente minorenni in almeno uno dei seguenti casi: *

☒

 al termine delle lezioni giornaliere;

☒

 al termine dell'attività didattica extracurricolare giornaliera e che si svolge nell'orario comunicato alle famiglie;

☒

 al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione;

☒

 al ricorrere di un'eventuale un'uscita anticipata motivata;

Prosegui

⌵

Dichiarazioni aggiuntive

Una volta Aggiunta la DELEGA la stessa sarà visibile alla SEGRETERIA SCOLASTICA

✓

Persona da delegare

Modifica

Nome e cognome

Data di nascita

✓

Validità della delega

Modifica

☒

Valida in tutti i casi

⌵

Dichiarazioni aggiuntive

La persona delegante

Dichiara inoltre:

- di assumersi le responsabilità conseguenti alla suddetta delega;
- di liberare l'Istituzione Scolastica da qualunque responsabilità;
- di essere consapevoli che le deleghe sono sempre revocabili. Ogni diversa volontà o revoca alla presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che le suddette deleghe dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico;
- di essere consapevoli che, ai sensi dell'articolo 591 Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. *

Aggiungi delega

OPERAZIONE DA RIPETERE PER OGNI PERSONA DELEGATA