



## ISTITUTO COMPRESIVO "VITO INTINI"

Via Sant'Anna, n.c. – Monopoli Tel. 080802303

Codice meccanografico BAIC875005 – Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it – baic875005@pec.istruzione.it

www.primoicmonopoli.edu.it

Scuola Secondaria di I Grado  
"Vincenza Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

Scuola Primaria "VITO INTINI"  
Via Dieta - 080742610

Scuola Primaria "Vincenza Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"  
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Infanzia "VITO INTINI"  
Via Dieta - 080742610

### Allegato al PAI



## Protocollo per l'Inclusività

## **Approvato dal Collegio dei Docenti in data 24 giugno 2026 con delibera n. 43**

nell'ambito del Piano Annuale dell'Inclusività

Il Collegio dei Docenti di questo Istituto Comprensivo ha adottato il PEI ministeriale digitalizzato e un modello di PDP condiviso da tutti i docenti dell'Istituto, secondo le disposizioni della normativa vigente; adotta, altresì il presente Protocollo per **l'Inclusività e per i Disturbi Specifici di Apprendimento e per i BES, all'interno del PIANO ANNUALE per l'INCLUSIVITA'**.

Il format del PEI sarà a disposizione di ogni docente sul sito del SIDI, previo accreditamento da parte del personale amministrativo, mentre quello per i PDP sarà inserito sul Registro Elettronico della scuola.

Il presente Protocollo per l'Inclusività è destinato ad arricchirsi nel tempo, in modo da disciplinare le modalità di azione per l'inclusione, secondo una strategia in progress condivisa, attenta alla persona dell'alunno e ai suoi bisogni educativi speciali, tenendo altresì conto della tempistica più funzionale ed opportuna.

### **Settembre**

#### **Consultazione documentazione**

I docenti prendono visione della documentazione relativa ai propri alunni (diagnosi, PEI e PDP degli anni precedenti, relazioni docenti, ecc. ), chiedendola al Personale Amministrativo preposto, senza fare copia dei documenti, in quanto contenenti dati sensibili.

#### **Prima convocazione del GLI - Accoglienza e predisposizione di PEI e PDP**

1. Prima convocazione del GLI per individuare le azioni per l'accoglienza, l'integrazione, l'osservazione per l'individuazione delle potenzialità e dei punti critici degli alunni con bisogni educativi speciali. Pianificazione degli incontri dei singoli GLO per ogni alunno con disabilità, al fine di redigere il PEI iniziale, intermedio e la verifica finale.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'avvio delle attività didattiche, tutti gli insegnanti prendono visione della documentazione relativa all'alunno/a con diagnosi (anche se non ancora convalidata) al fine di adottare, fin dai primi giorni, le necessarie strategie di lavoro per favorire l'inserimento e l'apprendimento.
3. Nel primo Consiglio di classe/Incontro di Programmazione, i docenti del team al completo individuano le azioni per l'accoglienza, l'integrazione, l'osservazione per l'individuazione delle potenzialità e dei punti critici e concordano un incontro iniziale con i genitori.

### **Ottobre**

#### **Redazione dei PDP e PEI e Convocazione dei GLO**

Durante gli incontri di ottobre il Consiglio di Classe/Incontro di Programmazione e

l'équipe pedagogica analizza la situazione dell'alunno/a in merito a:

- a) potenzialità;
- b) difficoltà specifiche;
- c) esigenze particolari;
- d) aree di intervento da privilegiare;
- e) eventuali risorse a disposizione (es. ore di compresenza) e loro utilizzo.

Dall'analisi effettuata i docenti traggono e condividono le linee per compilare:

- il PEI per gli alunni con disabilità, a cura del docente di Sostegno e del Consiglio di classe, sulla base delle indicazioni ministeriali;
- il PDP per gli alunni con diagnosi elaborata dagli enti riconosciuti o da privati e convalidata (L. 170/2010), a cura del consiglio di Classe o dell'équipe pedagogica;
- un PDP con programmazione individualizzata, sull'apposito format, da approvare e verbalizzare, per gli alunni con diagnosi da convalidare o con altri BES certificati o semplicemente riconosciuti dalla stessa équipe pedagogica/Consiglio di Classe a seguito di rilevazione di situazioni particolari (anche di carattere temporaneo), tali da richiedere un intervento pedagogico/didattico specifico ed una particolare attenzione.

Infine si procede alla convocazione dei componenti del GLO per la compilazione e sottoscrizione dei PEI digitalizzati degli alunni in condizione di disabilità sulla piattaforma SIDI, e delle famiglie degli alunni per i quali si è redatto il PDP.

## **Novembre**

### **Consegna PEI e PDP in Segreteria**

**Entro il 4 novembre:** Completamento della procedura di sottoscrizione con la firma FEA dei PEI digitalizzati sulla piattaforma SIDI e consegna agli Atti della Scuola dei PDP alunni certificati e non (DVA, DSA o altri BES)

## **Marzo**

### **Verifica intermedia dei PEI con la convocazione dei GLO ed eventuale modifica o integrazione dei PDP**

Durante gli incontri di marzo il Consiglio di Classe/Incontro di Programmazione e l'équipe pedagogica, si confrontano sull'andamento degli apprendimenti degli alunni con disabilità e degli altri con BES, verificano la validità ed efficacia delle metodologie didattiche, degli strumenti dispensativi e compensativi adottati ed, eventualmente, modificano o integrano i PEI ed i PDP.

Le verifiche intermedie dei PEI digitalizzati verranno formalizzate con la sottoscrizione da parte dei componenti del GLO sulla piattaforma SIDI; eventuali integrazioni o modifiche dei PDP verranno formalizzate con la sottoscrizione da parte dei componenti del consiglio di classe e consegnate in Segreteria.

## **Maggio**

### **Verifica finale dei PEI con la convocazione dei GLO**

Durante gli incontri di maggio, il Consiglio di Classe/Incontro di Programmazione e l'équipe pedagogica provvedono alla verifica delle attività e degli obiettivi raggiunti dall'alunno, e redigono il documento relativo alla Verifica finale del PEI digitalizzato sottoscritto dai componenti del GLO con la firma FEA sul SIDI.

## **Giugno**

### **Redazione delle relazioni finali dei PDP - Convocazione del GLI per le proposte per il nuovo anno scolastico e per la richiesta di posti in deroga**

Durante lo scrutinio di giugno, i docenti provvedono alla valutazione degli esiti raggiunti dall'alunno, se congruenti ed efficaci o meno rispetto ai risultati attesi, e alla compilazione del documento di valutazione. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali devono essere coerenti con gli obiettivi e i traguardi previsti dalle Indicazioni Nazionali e declinati nel curricolo e con quanto previsto nei PEI e PDP.

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento terrà conto delle specifiche difficoltà. Per gli alunni delle classi terminali, nonché per quei casi particolari sarà necessario meglio esplicitare le ragioni delle valutazioni attribuite.

Il documento di valutazione:

- a) Dovrà essere predisposto dal team docenti come per gli altri alunni.
- b) La valutazione, sia per ambito disciplinare che globale, sarà riferita al PEI o al PDP.
- c) La valutazione sarà effettuata per tutte le discipline, selezionando obiettivi commisurati.
- d) Solo in situazioni di assoluta gravità si predisporrà un Documento di Valutazione specifico (dopo confronto con il Dirigente e con gli altri componenti del GLO).
- e) Non dovrà riportare alcuna dicitura e/o segno che lo differenzi dagli altri.
- f) Dovrà tener conto del percorso e dei progressi effettuati dall'alunno, senza tener conto dei livelli raggiunti dal gruppo classe.

Se, infatti, la programmazione deve tener conto degli obiettivi comuni, in quanto raggiungibili (sia pure attraverso percorsi, metodi e strumenti differenziati e facilitanti), la valutazione deve invece rilevare il percorso individuale e i progressi registrati, mettendo in evidenza i processi.

### **Esame di Stato a conclusione del I ciclo di istruzione**

Per gli alunni con disabilità, l'adozione di prove differenziate dovrà essere preliminarmente formalizzata in sede di verifica finale del PEI e in sede di scrutinio, quindi concordata con il Dirigente Scolastico e con tutti gli altri componenti del GLO, ai sensi della normativa vigente.

Per il conseguimento del diploma gli alunni con DSA svolgono tutte le previste prove scritte e orali, comprensive della prova a carattere nazionale INVALSI, alla luce delle modifiche apportate dai D. Lgs 62 e 66 del 2017, attuativi della L. 107/2015, con l'adozione delle eventuali misure dispensative e compensative

previste.

- Le prove dell'esame conclusivo del primo ciclo sono sostenute anche con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché di ogni altra forma di ausilio tecnico necessario e/o con tempo aggiuntivo e come deciso dai docenti componenti la Commissione d'esame.

Il diploma viene conseguito a tutti gli effetti anche dagli alunni diversamente abili che abbiano sostenuto l'esame conclusivo con prove differenziate, come previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Qualora l'alunno non svolge nessuna delle prove d'esame consegue la certificazione dei crediti formativi.

Sarà necessario indicare già nel mese di maggio durante la redazione della verifica finale del PEI, ed anche poi in sede di scrutinio finale nella relazione finale degli alunni con PDP, nonché nella relazione finale del Consiglio di classe le seguenti indicazioni funzionali per lo svolgimento delle prove d'esame:

- a) indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove d'esame: lettura ad alta voce, utilizzo di testo ingrandito o versione audio mp3
- b) tempi aggiuntivi
- c) strumenti/ausili specifici concessi
- d) criteri di valutazione (specificare le conoscenze e competenze minime richieste).

Per il corrente anno scolastico, ci si attiene alle disposizioni di cui all'OM. n. 62/2017 e s.m.i., relative alle modalità di effettuazione dell'Esame di Stato.

**Entro il mese di giugno il Dirigente convoca il GLI finalizzato a sottoscrivere il verbale per la richiesta delle deroghe necessarie.**

Qualora i docenti rilevino particolari delle difficoltà da parte di alcuni alunni, gli stessi avranno cura di evidenziare, con la massima delicatezza, le difficoltà riscontrate alla famiglia e di segnalarle tempestivamente all'attenzione del Dirigente e del Referente, evitando di prendere iniziative autonome, in modo da attivare tutte le più opportune strategie attraverso i canali istituzionali. Pertanto, ci si atterrà tutti alle medesime procedure per step:

- informazione alla famiglia senza alcun tipo di pressione o "presunte diagnosi";
- segnalazione tempestiva al Referente e al Dirigente, mediante dettagliata relazione (possibilmente suffragata da documentazione), da cui si evincano con chiarezza le problematiche rilevate;
- convocazione da parte del Dirigente con indicazione delle procedure da seguire (solo su richiesta espressa della famiglia).

Qualora vengano certificati nuovi alunni in corso d'anno, se la certificazione perviene entro il mese di marzo, si procederà alla redazione del PEI o del PDP, a seconda dei casi. Qualora la certificazione arrivi dopo il 31 marzo, si redigerà il PEI provvisorio.