



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>



70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Scuola Infanzia "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Protocollo, *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Ai Docenti dell'I.C. "Vito Intini" - Monopoli

ALL'ALBO ON LINE

Al Sito web – sezione PNNR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALL'IC "VITO INTINI" DI N° 8 DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Da Vinci 4.0: il futuro nelle nostre mani

C.U.P. I64D23001660006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-29905

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto: costituzione del gruppo di lavoro **per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM per** la progettazione e la gestione dei
2. In particolare il gruppo deve
 - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
 - programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento.
 - garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM.
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e delle attività;
 - procedere alla rendicontazione dell’attività svolta sulla piattaforma dedicata, e, se richiesto, il time sheet

La presente procedura è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure di componente di progetto:
n. 6 docenti

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. *essere Docente in servizio presso l’IC “Vito Intini”*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 24 PUNTI)				
DESCRIZIONE		PUNTI	n. riferimento del curriculum	Punteggio da compilare a cura del candidato
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE • vecchio ordinamento • laurea triennale + biennio di specializzazione Oppure: **diploma di scuola superiore	Max punti 10 * vedi tabella **Punti 3	Max punti 10		
A2. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO, MASTER I/II LIVELLO, DOTTORATO DI RICERCA, ALTRO CORSO DI LAUREA	Punti 1 per ogni corso	Max punti 2		
A3. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E/O ALLA PROFESSIONE	Punti 1 per ogni abilitazione	Max punti 2		
A4. TITOLI DIDATTICI CULTURALI Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 4		
A5. COMPETENZE INFORMATICHE • Conseguimento ECDL o certificazioni informatiche riconosciute • Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore	Punti 2 Punti 1	Max punti 3		
A6. COMPETENZE LINGUISTICHE Certificazioni linguistiche almeno livello B2	Punti 3	Punti 3		
ATTIVITA' PROFESSIONALE (max 76 punti)				
B1. ESPERIENZA DI DOCENZA SPECIFICA IN ISTITUTI DI II GRADO E/O DI DOCENZA UNIVERSITARIA	Punti 1 per ogni anno	Max punti 5		
B2. ATTIVITA' DI ANIMATORE DIGITALE	Punti 2 per ogni anno	Max punti 10		
B3. ATTIVITA' DI COLLABORATORE D. S. E S.O.D.	Punti 2 per ogni anno	Max punti 10		
B4. ATTIVITA' DI FUNZIONE STRUMENTALE	Punti 1 per ogni anno	Max punti 5		
B5. ATTIVITA' DI REFERENTE E SUPPORTO DEL TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Punti 3 per ogni anno	Max punti 15		

B6. ATTIVITA' DI COMPONENTE DEL TEAM INNOVAZIONE	Punti 1 per ogni anno	Max punti 5		
B7. ESPERIENZA DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/VALUTATORE IN PROGETTI PON	Punti 1 per ogni progetto	Max punti 6		
B8. REFERENTE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E PCTO	Punti 2 per ogni anno	Max punti 10		
B9. REFERENTE PUBBLICITA', SITO WEB E GESTIONE PIATTAFORME DIGITALI DIDATTICHE	Punti 2 per ogni anno	Max punti 10		
PUNTEGGIO TOTALE				100

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 100	1	107	6
101-102	2	108	7
103-104	3	109	8
105	4	110	9
106	5	110 e lode	10

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata a decorrere dalla data di nomina e fino al 15 maggio 2025 incluso, salvo eventuali proroghe previste dall’unità di missione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per ogni figura professionale è previsto un compenso massimo di 25 ore. Il compenso orario lordo è stabilito in € 34,00 inteso quale importo lordo stato, così come stabilito nella Nota MIM Prot. 141549 del 7 dicembre 2023 – Istruzioni Operative – PNRR – Missione 4;
Il corrispettivo pro-capite è stabilito in € 850,00 (ottocento cinquanta euro /00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, da imputare ai costi per attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A del DM.65.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, e sarà soggetto a tutte le ritenute previdenziali e fiscali vigenti al momento del pagamento, a carico del dipendente e dello Stato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 13 giugno 2024, a mezzo posta elettronica all’indirizzo baic875005@istruzione.it, specificando nell’oggetto: **“Candidatura per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM per la realizzazione del progetto PNRR Da Vinci 4.0: il futuro nelle nostre mani”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **(Non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'esito della selezione sarà comunicato attraverso l'affissione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento degli incarichi.
3. Il Team sarà validamente costituito in presenza di un minimo di 1 (uno) componenti e potrà iniziare ad operare nelle more di eventuali integrazioni che si ritenessero opportune.
4. In caso non risultassero selezionati componenti, per costituire il Team si procederà immediatamente alla selezione di docenti dipendenti di altra Istituzione scolastica, mediante apposito Avviso Pubblico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "VITO INTINI", con sede in Monopoli presso Via S. Anna, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic875005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), dell'IC "VITO INTINI" è stato individuato, nell' Ing. Antonio Vargiu della società "VARGIU SCUOLA s.r.l." raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppina Rizzo, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale baic875005@istruzione.it numero di telefono 080/802303.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione e sul sito istituzionale nello spazio dedicato "FUTURA - La scuola per l'Italia di domani".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina RIZZO)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione