



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>



70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Scuola Infanzia "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Protocollo, *vedi segnat*

Monopoli, *vedi segnat*

Ai Docenti dell'I.C. "Vito Intini" - Monopoli

ALL'ALBO ON LINE

Al Sito web – sezione PNNR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALL'IC "VITO INTINI" DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Da Vinci 4.0: il futuro nelle nostre mani

C.U.P. I64D23001660006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-29905

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarichi individuali al personale ATA aventi ad oggetto: **per attività operative strumentali di supporto amministrativo – contabile, supporto alla didattica e logistico, per la realizzazione del progetto:**

1. In particolare il gruppo deve

Attività	Tipologia e numero unità di personale necessarie/Figure richieste	Compenso orario al lordo di ogni onere anche riflesso	Periodo orientativo di espletamento delle attività
Attività strumentali e necessarie all’espletamento di tutte le attività didattiche del progetto	Max 4 unità interna appartenente al ruolo di assistente amministrativo	€ 21,17	Giugno 2024 - Maggio 2025
	Fino a un massimo di 15 unità interne appartenenti al ruolo di collaboratore scolastico	€ 18,25	

- procedere alla rendicontazione dell’attività svolte oltre il proprio orario di servizio tramite il time sheet.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. *essere Docente in servizio presso l’IC “Vito Intini”*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato:

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO- AA		
Titoli culturali		
<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Laurea (vecchio ordinamento o nuova specialistica)	5	Si valuta 1 solo titolo
Diploma di maturità	3	
Titoli professionali		
<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Personale amministrativo in servizio presso l'Istituto per l'a.s. 2023/24 con contratto a tempo indeterminato, ovvero con contratto fino al termine dell'anno scolastico	** *	Titolo necessario per l'ammissione alla procedura di selezione
Competenze professionali specifiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Svolgimento della funzione amministrativo-contabile in progetti PON espletati in Istituti di scuola secondaria statale di II grado	2 per ogni annualità (max punti 20)	***
Espletamento in qualità di unità di personale amministrativo delegato alla gestione dei servizi di protocollazione elettronica e di pubblicazione ad Albo e Amministrazione trasparente in Istituti scolastici pubblici	2 per ogni annualità (max punti 20)	***
Competenze linguistiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Possesso certificazione lingua straniera	2	Si valutano solo livelli B2 o superiori
Competenze informatiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Possesso ECDL o certificazione informatica analoga	2	***
Preferenze		
A parità di punteggio verrà riconosciuta preferenza al candidato di minore età		

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO		
Titoli di studio		
<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Laurea (vecchio ordinamento o nuova specialistica)	5	Si valuta 1 solo titolo
Diploma di maturità	3	
Altri titoli di studio	1	

Titoli professionali		
<i>Titolo</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Personale collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto per l'a.s. 2023/2024 con contratto a tempo indeterminato, ovvero con contratto fino al termine delle lezioni	** *	Titolo necessario per l'ammissione alla procedura di selezione
Competenze professionali specifiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Svolgimento della funzione di collaboratore scolastico in progetti PON espletati in Istituti di scuola secondaria statale di II grado	2 per ogni annualità (max punti 20)	***
Competenze linguistiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Possesso certificazione lingua straniera	2	Si valutano solo livelli B2 o superiori
Competenze informatiche		
<i>Competenza</i>	<i>Punti</i>	<i>Note</i>
Possesso ECDL o certificazione informatica analoga	2	***
Preferenze		
A parità di punteggio verrà riconosciuta preferenza al candidato di minore età		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di nomina e fino al 15 maggio 2025 incluso, salvo eventuali proroghe previste dall'unità di missione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. per gli assistenti amministrativi della durata di n. 25 ore pro-capite al costo orario di € 21,17 l.s (ventuno euro /17), per un totale pro-capite di € 529,25 l.s (cinque centoventinove euro /25) importo inteso al lordo di ogni altro onere, da imputare ai costi indiretti progetto in oggetto e da rendicontare oltre il proprio orario di servizio tramite time sheet;
2. per i collaboratori scolastici della durata massima di 420 ore al costo orario di € 18,25 l.s (diciotto euro /25), per un totale massimo di € 7.665,00 l.s (settemila seicentosesta cinque euro /00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, da assegnare in quota parte e in proporzione al numero di unità idonee selezionate, da imputare ai costi indiretti progetto in oggetto e da rendicontare oltre il proprio orario di servizio tramite time sheet;
3. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, e sarà soggetto a tutte le ritenute previdenziali e fiscali vigenti al momento del pagamento, a carico del dipendente e dello Stato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 27 settembre 2024, a mezzo posta elettronica all'indirizzo baic875005@istruzione.it, specificando nell'oggetto: **“Candidatura per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto PNRR Da Vinci 4.0: il futuro nelle nostre mani”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **(Non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità)**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'esito della selezione sarà comunicato attraverso l'affissione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento degli incarichi.
3. Il Team sarà validamente costituito in presenza di un minimo di 1 (uno) componenti e potrà iniziare ad operare nelle more di eventuali integrazioni che si ritenessero opportune.
4. In caso non risultassero selezionati componenti, per costituire il Team si procederà immediatamente alla selezione di docenti dipendenti di altra Istituzione scolastica, mediante apposito Avviso Pubblico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico dell' IC "VITO INTINI" , con sede in Monopoli presso Via S. Anna , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic875005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), dell'IC "VITO INTINI" è stato individuato, nell' Ing. Antonio Vargiu della società "VARGIU SCUOLA s.r.l." raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppina Rizzo, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale baic875005@istruzione.it numero di telefono 080/802303.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione e sul sito istituzionale nello spazio dedicato "FUTURA - La scuola per l'Italia di domani".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina RIZZO)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione.
- **All.B:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità conflitto ATA PNRR STEM