



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VITO INTINI

70043 MONOPOLI (BA)

cod. mecc. BAIC875005 – cod. fisc. 93423420723 – cod. univoco UFZFDS

baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

www.primoicmonopoli.edu.it

Ai Sigg. Docenti

SEDE

Ai Docenti Responsabili/Coordinatori Plesso

SEDE

Al DSGA e a tutto il Personale ATA

SEDE

Al R.L.S. e A.S.P.P.

SEDE

Al R.S.P.P. esterna Scuola

SEDE

All'Albo dei Plessi

SEDE

Oggetto: Sicurezza a Scuola a.s. 2023/24:

individuazione degli alunni apri fila e chiudi fila.

Al fine di ottemperare agli adempimenti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, le SS.LL. provvederanno ad individuare, tra gli alunni che ritengono più idonei allo svolgimento di tale compito, **n. 2 studenti apri fila** (il secondo come riserva in caso di assenza del primo) e **n. 2 studenti chiudi fila** (il secondo come riserva in caso di assenza del primo) per ciascuna classe.

Per completezza di informazione, si ritiene opportuno ricordare il ruolo dei suddetti alunni, riportato nel seguente prospetto:

All'ordine di evacuazione dell'edificio gli alunni:

- a)** mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
- b)** gli **apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta;
- c)** i **chiudi-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

I nominativi degli alunni individuati devono essere riportati nell'allegata scheda n. 1 che, dopo essere stata firmata dai docenti, dovrà essere affissa all'interno di ciascuna aula e una copia inserita nel registro di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VITO INTINI

70043 MONOPOLI (BA)

cod. mecc. BAIC875005 – cod. fisc. 93423420723 – cod. univoco UFZFDS

baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

www.primoicmonopoli.edu.it

I docenti Responsabili di plesso provvederanno a raccogliere i nominativi di ciascuna classe del plesso di riferimento nella **scheda n. 2** che dovrà essere consegnata al dirigente scolastico e/o al Responsabile della Sicurezza per i Lavoratori.

Al fine di "abituare" gli alunni alle procedure da mettere in atto e ai comportamenti da assumere in situazioni di emergenza, **tutti i docenti di ciascuna classe, compresi i docenti di sostegno**, dovranno, secondo i tempi più congeniali alle attività didattiche, attivarsi per svolgere prove singole di uscita ordinata, calma e silenziosa degli alunni, sia in "file da due" che in "fila indiana", quest'ultima prevista in caso di emergenza.

Inoltre, gli stessi, nell'ambito delle abilità e delle competenze riferite all'orientamento, potranno indirizzare, ove possibile, l'attività formativa **all'analisi delle planimetrie** presenti in ciascuna aula e a **verificare la capacità di orientamento** degli alunni all'interno della struttura, con l'obiettivo di "guadagnare" **l'uscita di emergenza e il punto di raccolta** di riferimento della classe.

Si sottolinea la necessità di operare in stretta collaborazione tra i docenti della classe e, allo stesso tempo, di sensibilizzare gli alunni sull'importanza delle operazioni sopra descritte che potranno essere curate dai docenti nei tempi che riterranno più opportuni, ma in **considerazione delle imminenti prime prove di evacuazione**, che la scrivente direzione sta predisponendo.

La presente sarà consegnata, in copia, a ciascun fiduciario di plesso e affissa all'albo di ogni plesso.

Il personale ausiliario è tenuto ad offrire la necessaria collaborazione ai docenti per la migliore riuscita delle operazioni da mettere in atto.

Per una quanto ed opportuna informazione, ad integrazione di quelle già fornite, si allega alla presente il **FASCICOLO SULLA SICUREZZA A SCUOLA e il REGOLAMENTO sulla sicurezza**, da socializzare e discutere con gli studenti di ogni classe.

Si ringrazia per la consueta disponibilità e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof. *Giuseppe VERNI*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VITO INTINI

70043 MONOPOLI (BA)

cod. mecc. BAIC875005 – cod. fisc. 93423420723 – cod. univoco UFZFDS

baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

www.primoicmonopoli.edu.it

SCHEDA N. 1

INDIVIDUAZIONE DEGLI ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA

PLESSO: _____

CLASSE: _____ SEZ. _____

ALUNNO APRI-FILA	ALUNNO APRI-FILA
1°	2°
ALUNNO CHIUDI-FILA	ALUNNO CHIUDI-FILA
1°	2°

Data affissione _____

DOCENTI:

nome e cognome

firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VITO INTINI

70043 MONOPOLI (BA)

cod. mecc. BAIC875005 – cod. fisc. 93423420723 – cod. univoco UFZFDS

baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

www.primoicmonopoli.edu.it

Il Responsabile/Coordinatore di plesso



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M.

BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



FASCICOLO INFORMATIVO

LA SICUREZZA A SCUOLA

La salute e la sicurezza sono diritti fondamentali e inalienabili di ogni persona sanciti dalla Costituzione. In caso d'infortunio le spese sanitarie e le assenze dello studente sono a carico della collettività e la responsabilità dell'accaduto ricade spesso su una o più persone.

Le Direttive Europee, recepite nella legislazione italiana dal Decreto Legislativo n. 626 del 19/09/94 e s.m.i. (cfr. Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009), prevedono espressamente che anche la scuola rientri tra le attività soggette alle norme di salute e sicurezza per l'attuazione e il miglioramento continuo della prevenzione.

Dalle statistiche INAIL sappiamo che ogni anno circa 50.000 studenti subiscono infortuni nelle strutture scolastiche italiane. Per combattere questo fenomeno occorre educare alla sicurezza: significa preoccuparsi di ciò che potrebbe accadere e sottostare alle regole della prevenzione, che è bene conoscere.

Quali sono i principali pericoli presenti negli edifici scolastici?

- ✓ **AFFOLLAMENTO:** evita di correre, spingere i compagni, abbandonare zaini a terra nei passaggi, non gridare, non creare panico, non aprire improvvisamente le porte, non gettare carte o altri materiali a terra perché possono originare scivoloni pericolosi: usa gli appositi cestini.
- ✓ **FINESTRE E SUPERFICI VETRATE:** presta attenzione al tuo comportamento quando sei in prossimità di superfici vetrate, dalle finestre non gettare mai nulla e non sporgerti dai davanzali.
- ✓ **SCALE:** le scale possono rivelarsi un luogo



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M.

BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

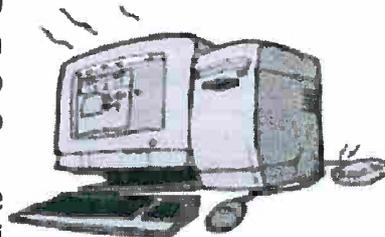
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



particolarmente insidioso specie se percorse di corsa, non protenderti mai dalle ringhiere. Non sostare nei vani delle scale durante gli intervalli.

- ✓ **ASCENSORI (nel caso di presenza nell'Istituto):** sono riservati al personale scolastico e ai soli disabili accompagnati dal personale ausiliario.
- ✓ **ARREDI E ATTREZZATURE:** attenzione perché banchi, seggiole, termosifoni, ecc..., possono presentare spigoli vivi che risultano pericolosi se urtati violentemente. Ove siano presenti le tende oscuranti del tipo pesante ed i vasistas, fai particolare attenzione prestandone un uso corretto, se forzi i meccanismi e si staccano dal muro o dagli infissi ti possono colpire e ferire. Segnala immediatamente al tuo insegnante qualsiasi difetto o inconveniente. Ricorda che gli spintoni in prossimità degli attaccapanni possono causare ferite.
- ✓ **POSTURA - SCOLIOSI:** ti potrà sembrare più comodo stare seduto con la schiena piegata o ingobbata, ma per il bene della tua spina dorsale e per migliorare la concentrazione sforzati di stare con la schiena ben dritta e appoggiata allo schienale evitando di dondolarti sulla sedia.
- ✓ **COMPUTER:** evita di stare troppo inclinato verso lo schermo, ma posizionati a circa 50-70 cm di distanza. Regola la sedia in modo che lo schermo risulti un po' più in basso dell'altezza dei tuoi occhi. Durante la digitazione tieni, se possibile, mani e avambracci appoggiati al tavolo, anche i piedi devono essere ben appoggiati a terra. E' tuo diritto effettuare una pausa dopo un uso prolungato del videoterminale.



- ✓ **SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI:** gli spogliatoi e i



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M.

BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



servizi igienici sono distinti fra i due sessi: l'igiene si garantisce anche con il corretto uso. In questi ambienti non puoi consumare vivande, gettare sacchetti di plastica negli scarichi, bottigliette, bicchierini e altro materiale non degradabile.

- ✓ **DISTRIBUTORI DI VIVANDE:** nella scuola esistono aree dotate di distributori di bibite e merendine, ricorda che sono apparecchiature elettriche che quindi vanno usate correttamente: in caso di errato funzionamento non manometterle, perché oltre che essere pericoloso potresti incorrere nel risarcimento economico del danno causato; piuttosto avvisa il personale ausiliario.
- ✓ **LABORATORI PER ESERCITAZIONI:** gli alunni non possono accedere ai laboratori senza la presenza del docente. Leggi e memorizza la scheda esposta in ogni laboratorio con i possibili rischi nei quali puoi incorrere mentre svolgi un'esercitazione.
- ✓ **PALESTRA:** è il luogo ove statisticamente si verificano più



infortuni perciò è necessario eseguire gli esercizi secondo le istruzioni dell'insegnante e con le specifiche attrezzature. Nelle competizioni l'entusiasmo non diventi una esasperazione tale da compromettere l'altrui e la propria sicurezza. Nei giochi col pallone ricordati che la palestra non è un campo da calcio; una attrezzatura o una lampada del soffitto colpita con violenza potrebbe cadere causandoti serie ferite.

Lo sai che quando sei in laboratorio valgono anche per te le disposizioni vigenti per i lavoratori ?

Obblighi dei lavoratori - artt. 5, 39, 36, 37, 38 - DLgs 626/94 e successive modificazioni (D. Lvo n. 81/2008). Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. – C.M.

BAIC875005 –

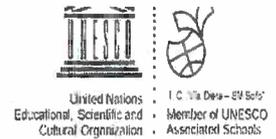
Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti.

In particolare i lavoratori:

- a)** osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dall'insegnante e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- b)** utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- c)** utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione necessari e messi a loro disposizione;
- d)** segnalano immediatamente all'insegnante o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere b) e c), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza;
- e)** non rimuovono o modificano i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f)** non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- g)** per quanto riguarda l'uso delle attrezzature i lavoratori si sottopongono ai programmi di formazione o di addestramento;
- h)** i lavoratori utilizzano le attrezzature di lavoro messe a loro disposizione conformemente all'informazione, alla formazione ed all'addestramento ricevuti, hanno cura delle attrezzature di lavoro messe a loro disposizione.

La normativa vigente in materia di sicurezza prevede le sanzioni per le violazioni commesse (risarcimento del danno causato a terzi, responsabilità civile e penale).

- ✓ **PAUSA INTERVALLO:** è un momento che richiede senso di responsabilità verso se stessi, gli altri e le cose; si effettua fuori dall'aula affinché i



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M.

BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



docenti incaricati possano vigilare e prevenire comportamenti trasgressivi.

- ✓ **PROBLEMI DI SALUTE:** alunni che soffrono particolari patologie che richiedono specifici interventi in caso di emergenza devono iscrivere il proprio nominativo, la patologia e l'eventuale intervento d'emergenza, nell'apposito elenco presente negli uffici di segreteria perché sia a disposizione del personale della squadra del primo soccorso (i nominativi degli incaricati di questo servizio sono esposti in apposite schede agli ingressi e nei luoghi più frequentati).
- ✓ **INFORTUNIO:** nonostante le norme di prevenzione non si può escludere che avvenga un infortunio: tutti gli infortuni sono denunciati dall'insegnante su un apposito registro che si trova negli uffici, sono annotati cronologicamente: nome, cognome, qualifica dell'infortunato, le cause e le circostanze dell'infortunio, nonché la data di eventuale abbandono e ripresa della scuola. I più gravi sono comunicati tempestivamente al dirigente scolastico ed ai genitori.



- ✓ **RISCHIO INCENDIO:** l'uso di fiamme libere è vietato negli ambienti scolastici: fanno eccezione i locali ove le esercitazioni per la loro particolarità lo richiedono, naturalmente nelle condizioni prestabilite. In tutti i locali scolastici è vietato fumare (Legge 584/75 e C.M. Sanità del 28/03/2001). La scuola dispone di una squadra antincendio appositamente addestrata (i nominativi degli incaricati di questo servizio sono esposti in apposite schede agli ingressi e nei luoghi più frequentati).

- ✓ **PERICOLO INCOMBENTE:** un terremoto, un incendio un pazzo, un evento catastrofico, rappresentano eventi che non si possono



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. – C.M.

BAIC875005 –

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



escludere; pertanto è stato necessario organizzare l'emergenza ed in modo particolare ***L'EVACUAZIONE*** che si concretizza con n. 2 prove nel corso dell'anno scolastico. L'insegnante coordinatore del corso illustra la strategia per affrontare l'emergenza indicando gli opportuni percorsi della classe per la rapida evacuazione, riferendosi alle cartine esposte nei corridoi.

Come mi devo comportare in caso di terremoto?

Se sono nell'edificio:

- ✓ Mantenere la calma.
- ✓ Non precipitarmi fuori dall'aula.
- ✓ Rimanere in classe e ripararmi o sotto il banco o sotto l'architrave della porta o vicini i muri portanti.
- ✓ Allontanarsi dalle finestre, dalle porte con vetri e dagli armadi.
- ✓ Se sono nel corridoi o nel vano delle scale devo rientrare nella mia aula o in quella più vicina.
- ✓ Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, devo abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungermi con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.
- ✓ Per lo sfollamento rispetta i percorsi segnalati sulle cartine esposte nei corridoi.

Se sono all'aperto:

- ✓ Devo allontanarmi dall' edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- ✓ Non avvicinarmi ad animali spaventati.

Come mi devo comportare in caso di incendio?



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. – C.M.

BAIC875005 –

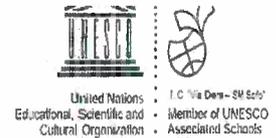
Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



1. Mantenere la calma e avvisare il personale scolastico.
2. Se l'incendio si è sviluppato in classe devo uscire subito e chiudere la porta.
3. Se l'incendio è fuori dalla mia aula ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, devo chiudere la porta e cercare di sigillare le fessure possibilmente con panni bagnati.
4. Se il fumo non mi fa respirare, devo proteggere la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarmi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



Com'è il segnale d'allarme

ORDINE DI EVACUAZIONE:

tre squilli di 5 sec. - pausa di 5 sec. - poi suono continuo della campanella.

Uno squillo di 5 sec. pausa di 20 sec. per almeno due minuti (per nube tossica: ordine di chiudere porte e finestre che danno all'esterno e attendere ulteriori istruzioni).

PROCEDURA DI SFOLLAMENTO

- ✓ Al segnale di sfollamento l'insegnante ordina alla classe di formare il gruppo.
- ✓ APRIFILA in testa, CHIUDIFILA in coda.
- ✓ Si prende il cappotto, lo zaino resta in classe.
- ✓ L'insegnante disattiva macchine, gas ed energia elettrica.
- ✓ L'insegnante prende con sé il registro di classe.
- ✓ I disabili sono aiutati dall'insegnante o dal personale preposto.
- ✓ I disabili, se necessario, si fermano in zona sicura.
- ✓ L'insegnante guida il gruppo.
- ✓ Non si usano gli ascensori.
- ✓ Non ci si attarda dopo il CHIUDIFILA.
- ✓ Si procede con passo spedito seguendo i percorsi



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M.

BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



dell'esodo.

- ✓ Ci si riunisce nei punti di raccolta.
- ✓ L'insegnante fa l'appello e redige il verbale.
- ✓ Il verbale è consegnato dal CHIUDIFILA al COORDINATORE dello sfollamento.
- ✓ Se consentito, dopo il cessato allarme, si ritorna ordinatamente in classe.
- ✓ Si osservano le disposizioni impartite.

Chi sono?

L' APRIFILA è il primo studente della classe (nell'ordine alfabetico), presente nella giornata.

IL CHIUDIFILA è l'ultimo studente della classe (nell'ordine alfabetico) presente nella giornata.

PERCORSI E RITROVI sono percorsi preferenziali di sfollamento e il luogo di raduno previsto sono specificati sulle planimetrie esposte nei locali o nei corridoi.

N.B. per tutte le attività che si svolgono all'esterno della scuola è necessario attenersi scrupolosamente alle disposizioni degli accompagnatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof. Giuseppe VERNI



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



REGOLAMENTO SULLA SICUREZZA STUDENTI a.s. 2023/24

LIBRETTO PERSONALE DEGLI STUDENTI

La buona scuola, oltre a formare e informare sulle materie di studio, deve contribuire, assieme ad altre agenzie, a farti diventare un **cittadino - lavoratore**.

Ecco quindi che devi contribuire a creare nella scuola un clima che ti consenta di star bene con te stesso, in un mondo che stia meglio; a star bene con gli altri, nella tua cultura, in dialogo con le altre culture; a star bene nelle istituzioni, in un'Europa che conduce verso il Mondo.

Tre sono i fari che devono illuminare le scuole: la cultura, la salute e lo sviluppo. La cultura attraverso le materie disciplinari, la salute e lo sviluppo attraverso l'educazione alla convivenza civile.

La tua scuola, proprio per garantirti una adeguata formazione, ha predisposto un progetto alla sicurezza, trasversale a tutte le discipline, che ti stimoli ad essere responsabile verso la tua salute fisica, sociale e mentale; che ti aiuti ad instaurare buone relazioni interpersonali; che maturi in te la responsabilità verso l'ambiente. E', però, indispensabile che tu ti renda disponibile, in prima persona, ad essere protagonista ed artefice della tua corretta formazione, consapevole che la scuola e la famiglia ti affiancheranno e ti sosterranno in questo lungo cammino.

LA SICUREZZA NELLA SCUOLA

In questa scuola ci sono dei laboratori, aule informatiche e aule per la manipolazione che sono equiparati a luoghi di lavoro e nei quali quindi scattano le norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute. In ognuno dei luoghi nei quali fai uso di macchine, attrezzature di lavoro, utensili e videoterminali il docente ti consegnerà, dopo avertelo spiegato bene, un regolamento che dovrai rispettare.

IN PARTICOLARE DEVI:

- a) prenderti cura della tua sicurezza e della tua salute e di quella di altre persone presenti, sulle quali possono ricadere gli effetti delle tue azioni od omissioni, conformemente alla formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dai docenti;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai docenti;
- c) segnalare immediatamente ai docenti o al personale ausiliario le deficienze riscontrate nei mezzi e nei dispositivi messi a disposizione;
- d) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza e di segnalazione o di controllo;
- e) non compiere di tua iniziativa operazioni o manovre che non sono di tua competenza ovvero che possano compromettere la tua sicurezza o quella delle altre persone;
- f) apprendere con la massima attenzione quanto ti viene insegnato dai docenti;
- g) utilizzare con cura gli strumenti di lavoro messi a tua disposizione.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Il comportamento corretto e prudente di ognuno è la migliore forma di prevenzione contro gli infortuni:

QUINDI:

1. Non correre nei corridoi, scale, laboratori.....;
2. non saltare dai gradini delle scale;
3. è meglio evitare scherzi che possono creare pericolo;
4. non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche e per motivo alcuno;
5. non ingombrare con oggetti inutili i pavimenti, le vie di esodo, gli atri, le uscite, le scale;
6. evitare di camminare rasente i muri nei corridoi: l'apertura improvvisa delle porte potrebbe causare danni;
7. non sporgersi dalle finestre;
8. sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare l'esodo;
9. non rimuovere o danneggiare i cartelli segnalatori;
10. segnalare immediatamente le cause di pericolo rilevate;
11. non togliere o superare le barriere che bloccano il passaggio in aree pericolose;
12. disinfettare immediatamente ogni ferita o taglio;
13. è vietato distribuire farmaci.

ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO

Qualora ti accadesse un infortunio a scuola, devi avvisare prontamente il docente per gli adempimenti del caso. Per gli infortuni avvenuti in palestra, laboratori o aula informatica, devi avvisare puntualmente il docente il quale provvederà, a seconda della gravità, in merito.

UN PIANO DI EVACUAZIONE PER LA TUA SCUOLA

Nel caso dovessero verificarsi eventi particolarmente gravi per cui si rendesse necessario abbandonare l'Istituto (terremoto, incendio, ecc...) dovrai attenerti alle disposizioni, tratte dal piano di esodo, che troverai indicato sui muri della scuola e su cui sei stato formato all'inizio dell'anno scolastico, tenendo presente che il panico è la causa diretta della maggior parte delle vittime.

Non devi quindi mai: urlare, precipitarti fuori, nasconderti.

ESODO

DISPOSIZIONI PER GLI ALLIEVI

- In classe non porre mai zaini o cartelle in luoghi che possano costituire un pericolo.
- Tenere sempre in tasca degli abiti i beni personali (chiavi, documenti, cellulare, soldi...)
- Avviarsi verso l'uscita della classe in modo ordinato ed in fila indiana, senza scavalcare o spostare sedie o banchi, lasciando al proprio posto la dotazione scolastica.
- Avere le scarpe sempre ben allacciate.
- MANTENERE UN COMPORTAMENTO ATTENTO, RESPONSABILE, PRIVO DI MANIFESTAZIONI DI PANICO, STARE IN SILENZIO ASSOLUTO ED ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI INSEGNANTI.



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 -

Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C. Vito Intini - 818287
Member of UNESCO
Associated Schools

- Non spingere i compagni durante il percorso bensì cercare di mantenere senza correre una andatura costante e comune al flusso con una distanza di circa 50 cm dal collega precedente.
- Non cambiare fila di flusso e non ondeggiare camminando, per evitare di ostacolare gli altri compagni, stare attenti alle varie porte che si aprono sulla via di esodo, spostandosi sul lato opposto.
- Dirigersi verso il luogo sicuro di raccolta indicato nella locandina fissata alla parete dell'aula.
- Stare insieme ai compagni della propria classe e, giunti nel luogo di raccolta, allinearsi su due file in attesa dell'appello, sedendosi per terra in silenzio.
- Attendere insieme ai propri compagni e all'insegnante ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme.
- Attendere nei luoghi di raccolta, con ordine, in silenzio e con calma l'arrivo dei soccorsi e /o eventuali disposizioni successive.
- Sulla porta di ogni locale è descritto il percorso di esodo che dovrai seguire: osservalo con attenzione.

Ogni allievo è tenuto al rispetto delle norme e a farle rispettare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof. Giuseppe VERNI