



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072
Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFD5



e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>
70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Protocollo, *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Ai Genitori degli alunni interessati
Istituto Comprensivo Vito Intini

OGGETTO: Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) – Partizione dedicata agli alunni con disabilità – Informativa e consenso al trattamento dei dati.

Gentili Genitori,

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Il Decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, ad accesso esclusivo del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (utente scuola). La scuola dovrà gestire le funzionalità del sistema centralizzato finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni della disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tutti i documenti, prima di essere caricati nel fascicolo, saranno oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato anagrafico che possa consentire di associare il documento all'alunno cui si riferisce.

| | |
|------------------------|--|
| Finalità | L'introduzione di nuove funzioni nel Sistema Informativo del MIUR (SIDI) ha lo scopo di migliorare la gestione delle informazioni degli alunni disabili, col fine di favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tali funzioni consentono alle scuole di creare, per ciascun allievo con disabilità, un fascicolo accessibile agli Uffici Scolastici Regionali che necessitano di tali informazioni per la formazione degli organici dei docenti di sostegno. |
| Anonimizzazione | Per garantire la tutela degli interessati, tutti i documenti ed i certificati caricati sulla piattaforma sono oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato anagrafico che possa consentire di associare il documento all'alunno cui si riferisce. |

| | |
|---|--|
| Sicurezza | La partizione dedicata agli studenti con disabilità è separata da tutti gli altri dati presenti nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti per garantire il maggiore livello di protezione che questi dati richiedono. Il MIUR e le Agenzie cui è affidata la gestione del sistema informativo SIDI garantiscono che le misure tecniche ed organizzative adottate sono in linea con lo stato delle conoscenze attuali e comunque adeguate a garantire la protezione dei dati contenuti nel fascicolo. |
| Modalità di trattamento | Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti. |
| Chi può accedere ai dati | L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art.5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. |
| Trasferimento e tempo di conservazione | L'accesso al fascicolo in caso di trasferimento dell'allievo ad altra scuola o nei passaggi di grado è opzionale ed occorre la sua autorizzazione. Se autorizza il trasferimento del fascicolo, una volta avvenuto, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati saranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza. |
| Titolari del trattamento | Sono titolari del trattamento il MIUR con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l'Istituzione scolastica nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. |
| Responsabile Protezione dati | Il Responsabile Protezione Dati nominato da questa istituzione scolastica è |
| Responsabili del trattamento | Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'ANS sono le Agenzie affidatarie dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del MIUR. |
| Natura del conferimento dei dati | Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola. In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento. |
| Diritti degli interessati | Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal D.Lgs.101/2018. |

Si richiede ai Genitori /Tutori dei minori di restituire l'allegato modulo di consenso informato alla scuola si ringrazia per la semprefattiva collaborazione.

La scuola è a disposizione nel caso siano necessarie ulteriori informazioni e/o precisazioni
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annoscia Maria Rosaria I. _____

Firma digitale ai sensi del CAD

MODULO DI CONSENSO INFORMATO

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti _____

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____

Classe _____ sezione _____

Plesso _____

Vista

l'Informativa relativa all'ANAGRAFE DEGLI STUDENTI – PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessario all'ottenimento dell'insegnante di sostegno.

In relazione alla possibilità di consentire l'accesso al fascicolo da parte di altri istituti scolastici operiamo la seguente scelta:

a. **La famiglia autorizza il trattamento dei dati da parte di altra scuola:** con questa decisione, la famiglia acconsente, in seguito ad un cambio scuola dell'alunno, che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;

oppure

b. **La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare il fascicolo, rendendolo non consultabile da altra scuola:** con questa decisione, la famiglia chiede che venga storicizzato il fascicolo di disabilità esistente.

In relazione alla possibilità di utilizzo dei dati a fini statistici operiamo la seguente scelta:

a. **La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche**

oppure

b. **La famiglia autorizza l'accesso ai dati dell'alunno per le rilevazioni statistiche**

Data _____

In fede

| Nome e Cognome in stampatello | Firma |
|-------------------------------|-------|
| Padre/Tutore | |
| Madre/Tutore | |

Nel caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

| Nome e Cognome in stampatello | Firma |
|-------------------------------|-------|
| | |