



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
Via S. Anna s.n.c. - C.M. BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>
70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Scuola Infanzia "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Monopoli, fa fede il protocollo

Alle Docenti

Prof.ssa Marianna Simone

Ins. Vincenza L'Abbate

Prof.ssa Eleonora Celone

Ins. Maria Dragone

Prof.ssa Lucia Lacirignola

Ins. Paola Rotondo

Ins. Maria Michela Ivone

Ins. Marina Torres

Al Personale Docente

Al Direttore SGA

Al Personale ATA

All'Albo online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera N.6 del 2 settembre 2025 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la delibera n. 14 del 9 settembre 2025 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alle S. S.V. V. l'incarico di funzione strumentale per le seguente Aree:

Funzione Strumentale	Compiti
COORDINAMENTO DEL PTOF-RAV Prof.ssa Marianna Simone Ins. Vincenza L'Abbate	Gestione del piano dell'Offerta Formativa: - Elaborazione, coordinamento, monitoraggio, responsabilità e valutazione delle attività connesse al PTOF. - Coordinamento della progettazione curricolare e trasversale per l'integrazione e l'attuazione del PTOF. - Realizzazione del pieghevole sintetico per la presentazione del PTOF alle famiglie. - Attività di pubblicizzazione del PTOF e supporto al DS nella fase delle iscrizioni al nuovo anno scolastico. - Coordinamento della Progettazione curricolare per competenze. - Collaborazione con il DS nelle fasi di progettazione delle attività. - Collaborazione con gli altri docenti con Funzione strumentale nell'organizzazione di manifestazioni e/o iniziative di rilevanza. -
SUPPORTO AI DOCENTI E VALUTAZIONE Prof.ssa Eleonora Celone Ins. Maria Dragone	Sostegno al lavoro dei docenti: - Rilevazione e analisi dei bisogni formativi dei docenti. - Supporto e coordinamento dei progetti di formazione/aggiornamento iniziale e in servizio, in raccordo con i Referenti. - Accoglienza ai docenti provenienti da altre scuole - Collaborazione col DS nell'organizzazione e gestione di percorsi di formazione/aggiornamento del personale. - Supporto ai docenti con riguardo all'inclusione scolastica. - Cura della documentazione didattica in genere, programmazioni, programmi svolti e relazioni finali dei docenti e dei Consigli di Classe, verbali dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti. Predisposizione di modulistica generale e dei modelli di verbale. - Utilizzo Registro elettronico Valutazione degli alunni e del servizio scolastico: - Collaborazione diretta con i docenti con Funzione Strumentale al PTOF nel monitoraggio e valutazione dei Progetti e delle iniziative attuate, - Attività connesse all'individuazione dei livelli e degli strumenti di valutazione degli alunni, in

	collaborazione con la Funzione di Supporto ai Docenti. - Coordinamento della rilevazione nazionale degli apprendimenti e del servizio scolastico. - Coordinamento, rilevazione e capillarizzazione delle attività connesse alla valutazione degli alunni e del servizio scolastico promosse dall'INVALSI. - Collaborazione con i docenti referenti dei Progetti PON PNRR attraverso il coordinamento delle attività di autodiagnosi preliminare alla candidatura per i suddetti Progetti.
SUPPORTO AGLI ALUNNI ORIENTAMENTO E CONTINUITA'. INTERNAZIONALIZZAZIONE Prof.ssa Lucia Lacirignola Ins. Paola Rotondo	Interventi e servizi per l'inclusione ed il recupero: - Coordinamento delle attività di inclusione e recupero Interventi e servizi per l'orientamento e la continuità: - Coordinamento delle attività di prevenzione della dispersione scolastica - Coordinamento delle attività progettuali per il successo formativo degli alunni - Coordinamento e gestione delle attività volte a garantire la continuità didattica e l'orientamento, anche in collaborazione con il docente con Funzione strumentale di coordinamento del PTOF - Collaborazione con gli altri docenti con Funzione Strumentale nell'organizzazione di manifestazioni e/o iniziative di rilevanza
RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI E CON IL TERRITORIO Ins. Maria Michela Ivone	Intese e raccordo con Enti e Istituzioni esterni: - Cura dei rapporti con Enti esterni ed Associazioni nelle iniziative e attività di supporto agli alunni e alle famiglie. - Collegamento tra scuola e utenza. - Cura della comunicazione interna/esterna. - Cura della progettazione integrata Scuola/Territorio. - Raccordi con le altre scuole del Territorio. - Collaborazione diretta con il DSS nei rapporti con il Territorio, le Associazioni e gli Enti esterni. - Coordinamento delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione (scuola dell'infanzia e primaria). - Coordinamento di manifestazioni, spettacoli ed iniziative varie e collaborazione con gli altri docenti con Funzione Strumentale nell'organizzazione di manifestazioni e/o iniziative di rilevanza.

INCLUSIONE Ins. Marina Torres	Favorire l'inclusione di tutti gli alunni nella realtà scolastica e sociale Promuovere la cultura dell'inclusione come elemento fondante di un gruppo sociale accogliente. Attivare interventi finalizzati alla prevenzione del disagio e alla promozione del successo scolastico. Raccordo con i referenti all'inclusione. Interventi per inclusione alunni con disabilità: inserimento nuovi alunni, colloqui con insegnanti dell'ordine di scuola precedente e le famiglie, supporto ai docenti, incontri con esperti esterni/servizi sociali/educatori. Confronto con gruppo di lavoro e coordinamento territoriale. Supporto sull'uso di strumenti compensativi e strategie dispensative Formazione e aggiornamento Acquisto di materiali utili per la didattica. Attivazione di procedure di integrazione degli alunni stranieri Protocollo accoglienza alunni adottati Procedure per Scuola in ospedale e istruzione domiciliare.
--	--

Le SSLL redigeranno una relazione rivolta al Collegio Docenti per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La Dirigente Scolastica
Giuseppina Rizzo

Per accettazione

Prof.ssa Marianna Simone

Ins. Vincenza L'Abbate

Prof.ssa Eleonora Celone

Ins. Maria Dragone

Prof.ssa Lucia Lacirignola

Ins. Paola Rotondo

Ins. Maria Michela Ivone

Ins. Marina Torres
