

Prot. n. _____ / _____

(a cura dell'Ufficio)

Monopoli, _____

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO

“VITO INTINI”

70043 MONOPOLI (BA)

Ai DOCENTI Sez. _____

Classe _____

SCUOLA _____

Oggetto: Alunn _____.

Richiesta uscita anticipata - a.s. _____ / _____ .

__I__ sottoscritt__, _____,
genitore dell'alunn _____,
nat__ a _____ (____) il _____,
frequentante la sez. ____ della Scuola _____,

CHIEDE

che __1__ suddett__ figli__ venga autorizzata/o all'uscita anticipata

per tutto l'a.s. _____ / _____

fino al _____

per le seguenti ragioni: _____

A tal fine, nella piena consapevolezza che la scelta dell'uscita anticipata senza rientro comporta inevitabilmente la preclusione della possibilità di partecipare a tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa che si sviluppino in tale fascia oraria (ivi compresa attività progettuali a visite didattiche che oltrepassino l'orario antimeridiano),

CHIEDE

di poter prelevare __1__ propri__ figli__ alle ore circa di tutti i giorni, all'uscita anticipata, secondo le modalità che verranno concordate con le docenti della classe/sezione e rese note anche ai collaboratori scolastici - in modo da non arrecare disturbo alla regolare e serena prosecuzione delle attività didattiche da parte del resto degli alunni della classe/sezione -, **astenedosi dalla frequenza di ogni attività pomeridiana, comprese quelle di ampliamento delle offerte formative.**

di poter prelevare __1__ propri__ figli__ alle ore circa di tutti i giorni, all'uscita anticipata, secondo le modalità che verranno concordate con le docenti di sezione e rese note anche ai collaboratori scolastici - in modo da non arrecare disturbo alla regolare e serena prosecuzione delle attività didattiche da parte del resto degli alunni della classe/sezione -, **impegnandosi a riaccompagnare a scuola il proprio figlio subito dopo il pranzo, affinché fruisca di tutte le attività pomeridiane previste nell'ambito del POF (tale opzione è esercitabile solo per particolari e comprovate esigenze da sottoporre alla valutazione del dirigente scolastico).**

di poter provvedere personalmente a fornire il pasto al__ propri__ figli__ - secondo le modalità che verranno concordate con le docenti di classe/sezione e rese note anche ai collaboratori scolastici in modo da non arrecare disturbo alla regolare erogazione del servizio di refezione scolastica per il resto della classe/sezione -.

(Per quest'ultima opzione deve essere presentata idonea certificazione medica giustificativa, da acquisire al protocollo riservato della Direzione Didattica. Sono esclusi i casi per i quali il Servizio di Refezione garantisce la fornitura di pasti alternativi.)

Solleva l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità connessa a tale scelta alternativa.

Monopoli, _____

(firma)



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
 Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072
 Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
 Codice Univoco Ufficio UFZFDS
 e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>
70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
 Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
 Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
 Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. _____ / _____

Monopoli, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'istanza presentata dai genitori dell'alunno/a di cui sopra;

VALUTATE le motivazioni poste alla base della suddetta istanza;

INFORMATA la famiglia in ordine al fatto che la scelta dell'uscita anticipata senza rientro comporta inevitabilmente la preclusione della possibilità di partecipare a tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa che si sviluppino in tale fascia oraria (ivi compresa attività progettuali a visite didattiche che oltrepassino l'orario antimeridiano),

AUTORIZZAZIONE

l'alunn_____ frequentante la sez. _____ del
 plesso di Scuola _____ all'uscita anticipata

- per l'a.s. _____/_____
- fino al _____

come da richiesta formulata dai genitori dell_ stess_ alunn_ e secondo modalità che verranno concordate con le docenti di classe/sezione e rese note anche ai collaboratori scolastici - in modo da non arrecare disturbo alla regolare e serena prosecuzione delle attività didattiche da parte del resto degli alunni della sezione.

Monopoli, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

P.p.v., I docenti di sezione:
