



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n° 2366 / A22-c

Monopoli, 10/04/2018

All'Ins. **PELLEGRINI MARIA**
All'ALBO dell'Istituto
Al SITO WEB della Scuola
Agli Atti

NOMINA TUTOR D'AULA

PROGETTO: "INSIEME PER..." 10.1.1A/FSE PON-PU-2017-396

Modulo: "INSIEME PER... SCOPRIRE E INFORMARE"

Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **CUP: I65B16000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020;

Visto

l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, avente per oggetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione

- scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Vista** la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto “INSIEME PER...”(Codice 2017-396, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2015;
- Vista** la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017, recante chiarimenti in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/2020;
- Vista** la delibera n. 2/2018 del Collegio dei Docenti del 29 gennaio 2018 relativa ai criteri da adottare per l’individuazione degli esperti;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Progetti finanziati FSE PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;
- Vista** la delibera con cui, in data 8 febbraio u.s., il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio u.s., ha deliberato l’adozione di un nuovo regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l’affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell’ambito del PON;
- Visto** l’Avviso prot. n. 1117 A/22-c del 16/02/2018 a diffusione interna per la selezione n. 8 Tutor d’Aula;
- Vista** la candidatura dell’Ins. Pellegrini Maria, assunta al protocollo della Scuola con n. 1259 A/22-c del 22/02/2018;
- Visto** il verbale prot. n. 1759 A/22-c del 15/03/2018 della Commissione di valutazione delle domande;
- Visto** il proprio decreto prot. n. 1803 A/22-c del 17/03/2018 di affidamento degli incarichi ai Tutor d’aula;
- Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

NOMINA

la docente **PELLEGRINI MARIA**, nata a Putignano il 10/09/1977, c.f.: PLLMRA77P50H096Z, Tutor d'aula nel percorso formativo destinato agli alunni relativamente al Progetto "INSIEME PER..." 10.1.1A/FSE PON-PU-2017-396 - Inclusione Sociale e Lotta al Disagio - Modulo: **"INSIEME PER... SCOPRIRE E INFORMARE"**.

Oggetto della prestazione

Il tutor d'aula facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

A tal fine, la docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro di attività aggiuntiva, inerente la figura di Tutor d'aula nel Modulo "INSIEME PER... SCOPRIRE E INFORMARE", i cui compiti sono di seguito elencati:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
10. operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
11. completare la piattaforma GPU, dopo aver ricevuto la password di accesso;
12. cooperare con le altre figure del Progetto;
13. compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
14. essere disposti a collaborare, eventualmente, con il referente della valutazione esterno inviato dall'Autorità di Gestione;
15. redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Durata della prestazione

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive fino al termine delle attività del Progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso per l'attività di referenza svolta è pari € 30,00/ora, tale compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza;
- relazione sulle attività svolte.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)

Liliana Camarda

Firma per accettazione
Ins. Maria PELLEGRINI

Maria Pellegrini