



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
 Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
 Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
 Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n° 2408 / A22-c

Monopoli, 04/04/2019

All'Ins. **VINCENZA OSTUNI**
 All'ALBO dell'Istituto
 Al SITO WEB della Scuola
 Agli Atti

Oggetto: Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - FSE- Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia.

Avviso AOODGEFID/Prot. n.1953 del 21 febbraio 2017- Competenze di base CUP: I64F17000070006.

PROGETTO: "non PONi@moci limiti!" 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144 NOMINA FIGURA DI SUPPORTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020;
- VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";
- VISTA la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto "non PONi@moci limiti!" con codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/2020;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento

- recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati FSE PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTA la delibera con cui, in data 8 febbraio u.s., il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio u.s., ha deliberato l'adozione di un nuovo regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l'affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell'ambito del PON;
- VISTO l'Avviso prot. n. 1143 A/22-c del 18/02/2019 a diffusione interna per la selezione della Figura di Supporto;
- VISTA la candidatura assunta al protocollo della Scuola con n. 1349 A/22-c del 25-02-2019;
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO il verbale della Commissione relativo alla valutazione delle domande alla luce dei suddetti criteri, acquisito al prot. n. 1846 A/22-c del 13/03/2019;

NOMINA

la docente **OSTUNI VINCENZA**, nata a Monopoli il 17/03/1958, C.F.: STNVCN58C57F376Q, Figura di Supporto nei percorsi formativi relativi al Progetto "PONi@moci limiti!" 10.2.1A/FSEPON-PU-2017-144.

Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva, inerente la Figura di Supporto del PON "PONi@moci limiti!", i cui compiti sono di seguito elencati:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Referente della Valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti nonché con le altre figure di sistema;
3. Calendarizzare le attività in comune accordo con i Tutor e gli Esperti di ogni modulo;
4. Provvedere a stilare una lista per l'acquisto di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione, in accordo con il Tutor del modulo;
5. Provvedere alla distribuzione del materiale di facile consumo;

7. Supportare il caricamento in piattaforma di tutta la eventuale documentazione prodotta e occorrente, previa opportuna scannerizzazione;
8. Garantire ogni supporto utile alla miglior riuscita del Progetto, fungendo da interfaccia/raccordo tra i diversi soggetti coinvolti;
9. Segnalare tempestivamente ai Tutor e al Dirigente Scolastico ogni situazione problematica, suggerendo anche eventuali azioni da intraprendere per la migliore gestione del Progetto;
10. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
11. Occuparsi della disseminazione delle azioni stesse;
12. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
13. operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
14. completare la piattaforma GPU, dopo aver ricevuto la password di accesso;
15. cooperare con le altre figure;
16. compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
17. essere disposti a collaborare, eventualmente, con il referente della valutazione esterno inviato dall'Autorità di Gestione;
18. redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Durata della prestazione

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

La prestazione consiste in n. 27 ore complessive fino al termine di chiusura del Progetto previsto per il 30.06.2019.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso per l'attività di riferimento svolta è pari € 23,22 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)

Liliana Camarda

Firma per accettazione
Ins. Vincenza OSTUNI

Vincenza Ostuni