Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta – S. M. Sofo"
Via Dieta, 2 – telefono e fax 080742610 – 080747072
Codice meccanografico BAIC875005 – Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
http://www.primoicmonopoli.gov.it
70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari" Viale A. Moro - 0809301634
Scuola Primaria Via Dieta - 080747072
Scuola Secondaria "V. Sofo" Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n° 2345 / A22-c

Monopoli, 10/04/2018

All'Ins. **VINCENZA OSTUNI**
All'ALBO dell'Istituto
Al SITO WEB della Scuola
Agli Atti

NOMINA FIGURA DI SUPPORTO
PROGETTO: "INSIEME PER..." 10.1.1A/FSE PON-PU-2017-396

Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **CUP: I65B16000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020;

Visto l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, avente per oggetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

Vista la comunicazione del MIUR - AOOODGEFID/31710 del 24/07/2017, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto "INSIEME PER..."(Codice 2017-396, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2015;

Vista la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017, recante chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Viste le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/2020;

Vista la delibera n. 2/2018 del Collegio dei Docenti del 29 gennaio 2018 relativa ai criteri da adottare per l'individuazione degli esperti;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati FSE PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

Vista la delibera con cui, in data 8 febbraio u.s., il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio u.s., ha deliberato l'adozione di un nuovo regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l'affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell'ambito del PON;

Visto il proprio avviso per il reclutamento di esperti per i moduli del progetto PON: "INSIEME PER...";

Visto l'Avviso prot. n. 1119 A/22-c del 16/02/2018 a diffusione interna per la selezione della Figura di Supporto;

Vista la candidatura assunta al protocollo della Scuola con n. 1274 A/22-c del 23-02-2018;

Visto il verbale prot. n. 1759 A/22-c del 15/03/2018 della Commissione di valutazione delle domande;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

NOMINA

la docente **OSTUNI VINCENZA**, nata a Monopoli il 17/03/1958, c.f.: STNVCN58C57F376Q, Figura di Supporto nei percorsi formativi relativi al

Progetto "INSIEME PER..." 10.1.1A/FSE PON-PU-2017-396 - Inclusione Sociale e Lotta al Disagio.

Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva, inerente la Figura di Supporto del PON "Inclusione sociale e Lotta al Disagio", i cui compiti sono di seguito elencati:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Referente della Valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti nonché con le altre figure di sistema;
3. Calendarizzare le attività in comune accordo con i Tutor e gli Esperti di ogni modulo;
4. Provvedere a stilare una lista per l'acquisto di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione, in accordo con il Tutor del modulo;
5. Provvedere alla distribuzione del materiale di facile consumo;
6. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
7. Supportare il caricamento in piattaforma di tutta la eventuale documentazione prodotta e occorrente, previa opportuna scannerizzazione;
8. Garantire ogni supporto utile alla miglior riuscita del Progetto, fungendo da interfaccia/raccordo tra i diversi soggetti coinvolti;
9. Segnalare tempestivamente ai Tutor e al Dirigente Scolastico ogni situazione problematica, suggerendo anche eventuali azioni da intraprendere per la migliore gestione del Progetto;
10. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
11. Occuparsi della disseminazione delle azioni stesse;
12. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
13. operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
14. completare la piattaforma GPU, dopo aver ricevuto la password di accesso;
15. cooperare con le altre figure;
16. compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
17. essere disposti a collaborare, eventualmente, con il referente della valutazione esterno inviato dall'Autorità di Gestione;
18. redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Durata della prestazione

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.
La prestazione consiste in n. 70 ore complessive fino al termine di chiusura previsto per il 31/12/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso per l'attività di referenza svolta è pari € 23,22 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Il docente, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO S.M.V. - SOTTO - C.D. VIA DIETA - Via Dieta, 2 - 70043 MONOPOLI (BA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)

Firma per accettazione
Ins. Vincenza OSTUNI

Il compilatore: a.a. Giusi Marasco