



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 3506 / 027e

Monopoli, 16/09/2020

Ai GENITORI

Ai DOCENTI

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO

LORO SEDI

AI SITO WEB

Oggetto: Modifiche al Patto di Corresponsabilità.

Si trasmette in allegato il nuovo Patto di Corresponsabilità, adottato nella seduta del 9 settembre u.s. con delibera del Consiglio di Istituto (a seguito di regolare delibera del Collegio dei Docenti).

Le modifiche più significative sono state introdotte con riferimento all'area della Salute, a seguito dell'emergenza sanitaria e della conseguente necessità di adottare corresponsabilmente comportamenti idonei a prevenire/contrastare il rischio di diffusione dell'epidemia in ambito scolastico.

Si raccomanda alle SS.LL. farne oggetto di discussione sia con gli Alunni (con i dovuti distinguo per fasce di età) che con i Genitori (in occasione delle prossime assemblee), ricordando che sia il Patto di Corresponsabilità che il Regolamento di Disciplina sono visionabili sul sito web di Istituto.



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Liliana CAMARDA)

Liliana Camarda



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
 Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072
 Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
 Codice Univoco Ufficio UFZEDS
 e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
70043 MONOPOLI (Bari)



Unidad Educativa
 Member of UNESCO
 Asociacion de Escuelas

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
 Viale A. Moro - 0809301634

www.primotimonopoli.edu.it
 Scuola Primaria "V. Intini"
 Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sotò"
 Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 3372 / C 27 a

Patto Educativo di corresponsabilità da sottoscrivere all'atto dell'iscrizione (Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n.235)

Monopoli, 10 settembre 2020

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo attraverso una faticosa collaborazione sinergica con la famiglia. Pertanto, la Scuola, all'atto dell'iscrizione, instaura una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti e costruttive, nel rispetto reciproco degli specifici ruoli.

	IMPEGNO DELLA SCUOLA	IMPEGNO DELLA FAMIGLIA	IMPEGNO DELL'ALUNNO
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno/a. • Dare attuazione ai curricula disciplinari nazionali e alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Triennale Formativa, tutelando il diritto ad apprendere di ciascuno e procedendo alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e promuovendo il successo formativo. • Garantire, in caso di necessità, l'attività didattica a distanza mediante l'utilizzo di una piattaforma istituzionale riconosciuta come valida anche dal Ministero, tutelando la sicurezza informatica e il rispetto della privacy. • Fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a Distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, nella consapevolezza che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare. • Ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere attenta visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e collaborare alla sua attuazione per quanto di competenza. • Formulare eventuali proposte agli Organi Collegiali competenti. • Sottolineare all/la proprio/a figlio/a l'importanza delle attività proposte, aiutarlo/a a scegliere tra quelle di ampliamento ed impegnarsi a farle frequentare con costanza. • Attezzarsi, in caso di necessità, di supporti informatici (anche in comodato d'uso) per fruire della Didattica a Distanza. Sostenere il/la proprio/a figlio/a nella DaD, evitando di sostituirsi nello svolgimento delle attività. • Supportare il proprio figlio nelle eventuali attività a distanza, nella consapevolezza delle difficoltà ad essa connesse, accertandosi della frequenza sia delle lezioni sincrone che asincrone • Mantenere un atteggiamento di collaborazione e rispetto nei confronti del lavoro svolto dagli insegnanti • Vigilare sull'utilizzo della piattaforma e mantenere il riserbo sulle credenziali di accesso. • Comunicare ai docenti qualunque difficoltà, al fine di individuare una soluzione insieme, ricercando e prediligendo sempre il dialogo diretto alla lamentela 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'Offerta Formativa della scuola. • Impegnarsi nelle attività proposte. • Mantenere il decoro nell'uso del materiale e nell'abbigliamento, nonché nei modi, anche in caso di didattica a distanza. • In caso di Didattica a Distanza, frequentare le lezioni sincrone nel rispetto degli orari. • Astenersi dall'utilizzare la piattaforma didattica per usi non autorizzati e non strettamente didattici, nonché dal comunicare a terzi le proprie credenziali di accesso. • Essere consapevole che anche l'impegno e comportamento in DaD sono oggetto di valutazione.

	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione. • Operare scelte didattiche flessibili che tengano conto anche delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali. • Operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare. • Attenersi alle Linee Guida in materia di Didattica Digitale Integrata. • Perseguire standard di qualità. 	<p>con terzi.</p>	
<p>RELAZIONA LITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un clima sereno e costruttivo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento in tutte le situazioni di disagio e di bisogni con motivi speciali, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione. • Prestare ascolto, attenzione, supporto e riservatezza ai problemi degli studenti, operando in sinergia con la famiglia. • Attuare iniziative volte a favorire il benessere psicologico degli/le alunni/e e a prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyber bullismo. • Fornire puntuali e tempestive informazioni sulla vita scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza valutativa. • Impartire al/alla figlio/a le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto per gli altri e alle cose di tutti. • Rivolgersi ai Docenti o alla Dirigente in presenza di problemi didattici o personali, attraverso la ricerca del dialogo costruttivo. • Fornire tutte le informazioni utili a migliorare la conoscenza del figlio da parte della scuola. • Utilizzare in modo adeguato e corretto i social network e/o messaggistica al fine di non screditare la scuola, gli insegnanti ed il lavoro scolastico che si svolge quotidianamente con amore e professionalità. • Mantenere rapporti civili con gli altri genitori, docenti e personale scolastico. • In caso di DAD, vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio, né tale da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti. • Controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a tutela della privacy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ricercare il dialogo, la collaborazione e il rispetto fra i diversi componenti della comunità scolastica. • Mantenere la correttezza nel comportamento, nel linguaggio, nell'abbigliamento. • Intervenire in modo ordinato e pertinente durante le lezioni. • Non usare né cellulare né altre apparecchiature per registrazioni audiovisive, videocamere, registratori, macchine fotografiche, ecc., se non richieste dalle attività didattiche ed espressamente autorizzate dal docente.
<p>INTERVENTI EDUCATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto e costruttivo rapporto con le famiglie. • In fase di DAD: mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare sistematicamente il diario ed il Registro Elettronico nella parte di competenza, per comunicazioni e annotazioni. • Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal/la figlio/a a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero ed il risarcimento del danno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere una condotta corretta verso le persone, le cose, gli ambienti, le regole. • Mostrare ai genitori o tutori gli avvisi, le mail alla posta istituzionale nome.cognome@primoincomopoli.edu.it) e le comunicazioni ricevute

		<ul style="list-style-type: none"> • Evitare di sminuire eventuali richiami effettuati dai docenti e di giustificare ad oltranza il/la proprio/o figlio/a in caso di comportamenti scorretti. 	<ul style="list-style-type: none"> • anche tramite piattaforma, e farli firmare. • Ammettere, con coscienza e responsabilità l'aver provocato eventuali danni a carico di persone, arredi, materiale didattico. • Essere consapevole che comportamenti scorretti comporteranno l'adozione di sanzioni disciplinari.
PUNTUALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico (anche in modalità sincrona on line, se necessario). • Controfirmare nel libretto personale le giustificazioni al rientro delle assenze e gli adeguati permessi di ingresso e di uscita, verificando che le comunicazioni indirizzate ai genitori siano ricevute e firmate. • Garantire la puntualità anche nelle eventuali lezioni sincrone. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la regolarità della frequenza scolastica, anche in caso di Didattica a Distanza. • Garantire, per il figlio frequentante la scuola dell'Infanzia e Primaria, la presenza di un genitore - o di un adulto munito di delega - all'uscita dell'edificio scolastico, nel massimo rispetto dell'orario scuola; per il/la figlio/a che frequenta la Scuola Secondaria di Primo grado, la famiglia valuta il grado di maturità per intraprendere da soli il tragitto scuola-casa, previa compilazione dell'apposita autocertificazione. • Giustificare le assenze del proprio figlio/a sul libretto delle assenze (con la necessaria e tempestiva certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni). • In eventuale fase di DAD, comunicare in tempo utile, tramite mail, l'impossibilità del/la proprio/a figlio/a a partecipare alle lezioni sincrone. • Evitare che il proprio figlio/a indossi un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico. • Rispettare l'orario di ingresso e di uscita da scuola, consapevoli che, per un numero superiore a 5 ingressi ritardati o a 5 uscite anticipate, sarà necessario giustificare direttamente al Dirigente Scolastico che provvederà, se il caso, a segnalare le recidive alle Autorità competenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ora di inizio delle lezioni. • Evitare, dove possibile, uscite anticipate. • Uscire dall'aula dopo aver chiesto il permesso al docente presente. • Uscire solo in caso di effettivo bisogno, evitando di sostare nei corridoi o presso i distributori automatici, il cui uso, per il corrente anno scolastico e fino a nuove disposizioni <u>NON</u> sarà <u>consentito</u>.
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere le famiglie nella scelta di attività di ampliamento dell'offerta formativa o strategie educative e in alcune attività. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con la scuola, tenendosi informata sulla vita scolastica e partecipando attivamente alle iniziative e riunioni in cui è coinvolta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alla vita scolastica, rispettando persone, regole, consegne, impegni, strutture, ambienti e orari.

INTERVENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> Migliorare l'apprendimento degli alunni, sostenendoli ed incoraggiandoli nel percorso scolastico, effettuando, dove necessario, interventi personalizzati e/o di recupero degli apprendimenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Condividere le scelte curriculari ed extracurricolari proposte per il/la proprio/a figlio/a. Controllare lo svolgimento dei compiti e l'impegno nello studio personale del/la proprio/a figlio/a. 	<ul style="list-style-type: none"> Studiare ed eseguire con diligenza i compiti. Essere leale durante lo svolgimento delle verifiche.
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Informare costantemente le famiglie (tramite mail in caso di DAD) in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, oltre che sul comportamento, la condotta, le assenze e tutto ciò che fa parte dell'organizzazione generale della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti, usufruendo degli incontri scuola-famiglia, o degli orari di ricevimento (tramite mail, se necessario), che il/la figlio/a segua gli impegni di scuola e rispetti le regole della scuola, sostenendone responsabilmente il percorso scolastico anche sotto il profilo della condotta. Collaborare per potenziare nel figlio/a la consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità. 	<ul style="list-style-type: none"> Essere disponibile ad accogliere proposte a migliorare, a partecipare e a collaborare.
SCUOLA E TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> Condividere il progetto educativo con gli enti territoriali. Collaborare con Enti e Associazioni del Territorio. Attivarsi per sollecitare gli organi competenti per tutto quanto può essere necessario a tutela della salute di alunni e operatori. 		
TUTELA DELLA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> Informare in maniera costante e puntuale l'utenza sulle scelte organizzative in materia di tutela della salute. Fornire adeguatamente il proprio personale in materia. Adottare tutte le soluzioni organizzative più idonee a tutelare la salute di operatori ed utenti. Attenersi alle linee guida ministeriali per tutelare la salute di operatori ed alunni. Individuare un medico competente che collabori per la tutela della salute e un referente COVID per ciascun edificio scolastico. Rendere disponibili soluzioni igienizzanti all'ingresso degli edifici, in prossimità delle aule, dei bagni e nei punti di maggior passaggio. Individuare soluzioni formative e operative per alunni e operatori che presentino situazioni di particolare fragilità. Effettuare controlli a campione della temperatura in classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare che il/la proprio/a figlio/a non abbia temperatura pari o superiore a 37,5° (da almeno tre giorni consecutivi) prima di accompagnarlo o mandarlo a scuola e, nel caso, astenersi dal farlo. Astenersi dall'accompagnare o mandare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora si sospetti che abbia avuto contatti con persone positive al COVID. Collaborare nell'insegnare al/la proprio/a figlio/a ad adottare le misure idonee di sicurezza (uso della mascherina) e distanziamento sociale. Rispettare le disposizioni organizzative scolastiche in materia di prevenzione e tutela della salute. Osservare il divieto di assembramento. Essere consapevoli che, in caso di febbre pari o superiore a 37,5° e/o di sintomi similinfluenzali l'alunno/a verrà accompagnato/a in un'aula (accompagnato/a da un adulto scolastico di riferimento) dove attenderà di essere prelevato/a dai genitori, che si impegnano ad informare tempestivamente il pediatra di base. Informare tempestivamente la scuola in ordine alla 	<ul style="list-style-type: none"> Indossare, se e quando richiesto, la mascherina. Utilizzare l'igienizzante per le mani. Mantenere il distanziamento sociale richiesto. Rispettare le disposizioni organizzative per la prevenzione e la tutela della salute. Non utilizzare i distributori, in quanto possibile luogo di assembramento

	<p>salute del proprio figlio, qualora sia stato allontanato per maleore o qualora si sospetti che possa aver contratto il COVID o essere stato (inclusi i familiari più stretti) esposto a situazione ad elevato grado di rischio di contagio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegnare l'autocertificazione per accedere agli uffici e limitarsi a farlo nei casi di stretta necessità. 	
--	--	--

(da restituire)

Prot. n. 3372 / C27a del 10 settembre 2020

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' - a.s. 2020/21

I sottoscritti _____ e _____

genitori/tutori dell' alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____ Scuola _____
 (specificare dell' Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado)
 dichiarano

di aver ricevuto la copia del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' per l'a.s. 2020/21 e di sottoscriverlo, condividendone le fondamentali pedagogiche e la corresponsabilità, impegnandosi a rispettarlo.

Comunicano che il Pediatra del/la proprio/a figlio/a è: _____, il cui recapito telefonico è _____.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Liliana CAMARDA

I genitori (o chi ne fa le veci) (*)

Lo studente (solo per la scuola secondaria)

(*) In caso di impossibilità di firma da parte dell' altro genitore, il genitore firmatario assume la responsabilità relativa alla condivisione da parte dello stesso.