



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: [baic875005@istruzione.it](mailto:baic875005@istruzione.it) - [baic875005@pec.istruzione.it](mailto:baic875005@pec.istruzione.it)

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"  
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria  
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n° 3675/ A22-c

Monopoli, 30/05/2019

All'Ins. **Minoia Silvia**  
All'ALBO dell'Istituto  
Al SITO WEB della Scuola  
Agli Atti

Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**PROGETTO: "Conoscere per Crescere" 10.2.2A-FSE PON-PU-2017-230**

**CUP: I64F17000060006**

**NOMINA TUTOR D'AULA Modulo: "Uno per l'altro...impariamo collaborando 2"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020;
- Visto** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista** la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/204 del 10/01/2018,

- di formale autorizzazione al Progetto “Conoscere per Crescere” codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230;
- Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/2020;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- Vista** la delibera con cui, in data 8 febbraio 2018, il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio 2018, ha deliberato l’adozione di un nuovo Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l’affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell’ambito del PON, a modifica di quello precedentemente in vigore, che, con il presente Avviso si intende integralmente richiamato;
- Visto** l’Avviso prot. n. 1341/A22-c del 23/02/2019, a diffusione interna, per la selezione n. 6 Tutor d’Aula;
- Vista** la candidatura dell’Ins. Minoia Silvia, assunta al protocollo della Scuola con n. 1512A/22-c del 28/02/2019;
- Visto** il verbale prot. n. 1902 A/22-c del 15/03/2019 della Commissione di valutazione delle domande;
- Visto** il proprio decreto prot. n.2327A/22-c del 01/04/2019 di affidamento degli incarichi ai Tutor d’aula;
- Tenuto Conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

## **NOMINA**

la docente **MINOIA SILVIA**, nata a Venezia il 27/05/1969, C.F.: MNISLV69E67L736N, Tutor d’aula nel percorso formativo destinato agli alunni relativamente al Progetto “Conoscere per Crescere” Modulo: **“Uno per l’altro...impariamo collaborando 2”** Codice - 10.2.2A-FSE PON-PU-2017-230.

### **Oggetto della prestazione**

Il tutor d’aula facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

A tal fine, la docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro di attività aggiuntiva, inerente la figura di Tutor d'aula nel Modulo "Uno per l'altro...impariamo collaborando 2" i cui compiti sono di seguito elencati:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
10. operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
11. completare la piattaforma GPU, dopo aver ricevuto la password di accesso;
12. cooperare con le altre figure del Progetto;
13. compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
14. essere disposti a collaborare, eventualmente, con il referente della valutazione esterno inviato dall'Autorità di Gestione;
15. redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

### **Durata della prestazione**

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive fino al termine delle attività del Progetto.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso per l'attività di riferimento svolta è pari € 30,00/ora, tale compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza;
- relazione sulle attività svolte.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)

*Liliana Camarda*

Firma per accettazione:  
Ins. Minoia Silvia

*Silvia Minoia*