



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>
70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 3673/ A22-c

Monopoli, 30/05/2019

Alla Prof.ssa Guerrera Vincenza
All'ALBO dell'Istituto
Al SITO WEB della Scuola
Agli Atti

Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

PROGETTO: "Conoscere per Crescere" 10.2.2A-FSE PON-PU-2017-230

CUP: I64F17000060006

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE EX

ART. 2222-2229 C.C. - ESPERTO ESTERNO -

Modulo "Uno per l'altro...impariamo collaborando 2"

L'anno 2019, il giorno 29, nel mese di maggio, presso l'Istituto Comprensivo "C.D. Via Dieta - S. M. Sofo" di Monopoli (BA),

Tra

- a) l'Istituto Comprensivo "C.D. Via Dieta - S. M. Sofo" (C.F. 93423420723), nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore, Dr.ssa Liliana Camarda, domiciliato per la sua carica presso il domicilio dell'Istituto, via Dieta n. 2, 70043 - Monopoli (BA);

e

l'esperto Prof.ssa Guerrera Vincenza, nata a Catania il 16/03/1987, residente a Polignano a Mare in Via Adua, 11, -C.F.: GRRVCN87C56C3510;

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo "C.D. Via Dieta - S. M. Sofo" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento-programmazione 2014-2020 - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, di formale autorizzazione al Progetto "Conoscere per Crescere" codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/2020;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.";
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati FSE PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la delibera con cui, in data 8 febbraio 2018, il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adozione di un nuovo Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l'affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell'ambito del PON;
- VISTO** il proprio Avviso ad evidenza pubblica prot. 2133 n. A/22-c del 25/03/2019 per la selezione n. 6 Esperti esterni;
- VISTA** la candidatura della Prof.ssa Guerrera Vincenza, assunta al protocollo della Scuola con n. 2583 A/22-c del 10/04/2019, relativa al modulo "Uno per l'altro...impariamo collaborando 2";
- VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle domande, acquisito al Protocollo con il n. 2799 A/22-c del 17/04/2019;
- VISTO** il proprio provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitive degli esperti esterni prot. n. 3261A/22-c del 13/05/2019 in cui risulta aggiudicatario del modulo suddetto la prof.ssa Guerrera Vincenza;
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Guerrera Vincenza, come da curriculum, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per lo svolgimento dell'incarico relativo al progetto in questione;
- CONSIDERATO** che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" per collaborazioni rese da professionisti,

- delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
10. coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale, ove prevista;
 11. coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

Articolo 3 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive da effettuarsi entro il 31 agosto 2019.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. È escluso il tacito rinnovo.

Articolo 4 - Corrispettivo della prestazione

Il compenso per l'attività di docenza è pari complessivamente ad € 2.100,00 (duemilacent/00) onnicomprensivo di tutte le trattenute e contributi di legge (IRPEF ed IRAP), nonché di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; qualora per motivi non imputabili a codesta Istituzione, il modulo dovesse essere chiuso prima dello svolgimento delle ore previste (per es. il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo richiesto cioè nove, per due incontri consecutivi), l'esperto nominato percepirà la quota ammontante alle ore effettivamente svolte.

Nulla sarà dovuto da codesta Istituzione qualora non si dovesse avviare il modulo per motivi non imputabili alla stessa.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso suddetto sarà pertanto assoggettato a ritenuta a titolo d'acconto del 20%, con emissione di notula di prestazione d'opera occasionale, previa dichiarazione rilasciata dall'incaricato ai sensi della Legge 136/2010 (estremi identificativi dei conti correnti dedicati / tracciabilità dei flussi finanziari).

Art. 5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto, relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà in automatico la risoluzione del presente contratto.

Art. 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi, e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora non vengano rispettate le condizioni dello stesso. L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Guerrera Vincenza, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE” - Conoscere per Crescere” 10.2.2A-FSE PON-PU-2017-230.

L'attività dovrà svolgersi in orario extrascolastico presso la Scuola Primaria in Via Dieta, secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale onnicomprensivo
“Uno per l'altro...impariamo collaborando 2”	30	Alunni Scuola Primaria	€ 70,00	€ 2.100,00

La prof.ssa Guerrera Vincenza si impegna a svolgere le attività indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al Tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
3. documentare, insieme al Tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato;
4. predisporre, con la collaborazione del Tutor, una dettagliata relazione finale, da consegnare anche su supporto digitale, in cui siano esplicitate le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
5. documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma GPU predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
6. effettuare un orario di lavoro funzionale al calendario delle attività, che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.
7. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
8. espletare le attività di predisposizione e somministrazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentale;
9. predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica

