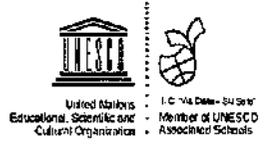




Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"
 Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072
 Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
 Codice Univoco Ufficio UFZFDS
 e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.gov.it/>
70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "A. Pesce" Viale A. Moro - 0809301634	Scuola Primaria Via Dieta - 080747072	Scuola Secondaria "V. Sofo" Via Sant'Anna - 080802303
----------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Prot. 4852 /C-14

Monopoli, 12 settembre 2016

Alle Aziende invitate nella RdO-MEPA
 all'Albo dell'Istituto- Sede
 Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR).

Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci digitali innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Procedura di affidamento in economia per l’acquisizione di attrezzature digitali.

CUP: I66J15001780007:
 CIG: ZDF1B17CB1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, il recante il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, a norma dell’art. 21, L. 59/97;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell’1 febbraio 2001;
- VISTO il PON FESR Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della

società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci digitali innovativi” – Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave;

VISTO l’ Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Progetto avente codice 10.8.1.A3-FESRPN-PU-2015-449 e titolo “LA SCUOLA DIGITALE”, autorizzato a favore di questo Istituto con nota MIUR prot. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016;

VISTO il decreto di assunzione al P.A. del D.S. prot. 2602 dell’ 30/04/2016;

VERIFICATA, ai sensi del D.L. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura dei beni di cui trattasi tramite una Convenzione-quadro Consip;

VISTO il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 50/2016;

VISTA la determina dirigenziale n. 57 del 07/09/2016;

EMANA

il presente disciplinare di gara per l’avvio di una procedura di affidamento, previa acquisizione di almeno tre preventivi, (c.d. procedura comparativa art. 34 D.I. 44/2001), mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni. La gara sarà aggiudicata al miglior offerente secondo il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, per l’acquisizione dei beni dettagliatamente riportati nel capitolato allegato.

1.Oggetto della gara e descrizione della fornitura

Oggetto della gara è la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica per la realizzazione di ambienti digitali, come disposto nel Capitolato tecnico della presente RdO.

L’offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere prodotta secondo il Capitolato tecnico allegato;
- il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime richieste (specificare, in aggiunta, marca, modello, conformità alla normativa europea);
- l’azienda dovrà garantire l’assistenza tecnica entro le 24 ore dalla chiamata;
- i beni offerti dovranno avere garanzie di tre anni;
- non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste;
- potranno essere ammesse solo attrezzature aventi caratteristiche conformi a quelle richieste o migliorative;
- tutto il materiale fornito dovrà avere le certificazioni di legge;

- la fornitura del materiale è da intendersi in soluzione “chiavi in mano”, comprensiva di trasporto, installazione, integrazione con le attrezzature esistenti, certificazione L. 37/08 ex L. 46/1990, collaudo e oneri per la formazione e l'utilizzo delle apparecchiature fornite.

2. Soggetti Ammessi Alla Gara

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati tramite la procedura MePA, abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della presente RdO.

3. Importo A Base D'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura dei beni di cui alla presente gara è pari a € 15.105,00 (IVA compresa).

Non sono ammesse offerte in aumento, pur se riferite a prodotti migliori dal punto di vista qualitativo.

4. Procedura e criteri di aggiudicazione

La procedura seguita è quella comparativa prevista dall'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs n. 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura e l'installazione, pena l'immediata risoluzione del contratto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Prima di procedere alla comparazione economica delle offerte, l'Istituto scolastico, nella persona del RUP, verificherà l'esatta corrispondenza tecnica dell'offerta.

5. Modalità per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come “Data chiusura RdO” prevista entro e non oltre il giorno le ore **12:00 del giorno 24 settembre p.v.**

Non saranno valutate offerte incomplete o incondizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Fornitore dovrà allegare, in caso di aggiudicazione, una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di osservare le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettarle senza riserva alcuna;
- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e i che software sono originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia nella versione italiana;

6. Termini e Modalità di Adempimento e Penali

L'azienda fornitrice deve provvedere alla consegna e installazione dei beni entro i 15 giorni successivi alla data di stipula del contratto.

Decorsi i termini suddetti l'amministrazione appaltante potrà applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, nonché recedere dal contratto senza alcuna penalità.

L'aggiudicatario della fornitura si obbliga a garantire la fornitura in stretto contatto con l'Istituzione scolastica secondo la tempistica stabilita. Restano a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta e per la fornitura, nonché l'obbligo di segnalare per iscritto ogni difficoltà o circostanza relativa alla realizzazione di quanto previsto.

7. Collaudo

Il collaudo sarà effettuato entro 5 giorni dalla data di consegna e messa in funzione del laboratorio alla presenza di tecnici specializzati dell'offerente, del responsabile del progetto e di tecnici nominati dall'Istituto.

Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e verificare che le apparecchiature fornite siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto o nel capitolato tecnico allegato e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Qualora le apparecchiature, ovvero parte di esse, non superino le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri 5 giorni dalla data del primo collaudo. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

All'atto del collaudo dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso e dotati delle certificazioni richieste dalla legge.

Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

8. Termini Di Pagamento

Il pagamento alla ditta fornitrice avverrà solo a seguito di positivo collaudo dell'intera fornitura e dietro presentazione di fattura elettronica a cui sarà allegato DURC richiesto da questa Istituzione Scolastica agli Enti competenti.

Questo Istituto Scolastico provvederà al pagamento di quanto dovuto al ricevimento dei fondi, previa acquisizione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF.

Il codice univoco di questa Amministrazione è: **UFZFDS**.

9. Risoluzione e Recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza Delle Informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Obblighi Dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZDF1B17CB1**) e il codice unico di progetto (**CUP: I66J16000040007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, ancorchè non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. Definizione Delle Controversie

Ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 275/99, avverso la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione della gara, gli interessati hanno la possibilità di proporre reclamo all'organo emanante entro 15 giorni dalla data di affissione, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela" da parte dello scrivente Dirigente Scolastico.

Il reclamo può avvenire anche tramite posta certificata all'indirizzo di seguito indicato: *BAIC875005@pec.istruzione.it*.

Decorso tale termine, ai sensi della normativa sopra richiamata, il provvedimento diviene definitivo e sarà possibile esperire ricorso unicamente al TAR entro 60 giorni o al Consiglio di Stato entro 120 giorni.

Eventuali controversie successive, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il Prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Liliana Camarda.

Parte integrante del presente bando: allegato tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana Camarda)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. N. 39/1993
L'originale è agli atti della scuola