



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "A. Pesce"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 1260 /A22c

Monopoli, 01marzo 2016

Spett.le Ditta

HELP COMPUTER di MIMMO DORMIO Srl

mimmodormiosrl@pec.it

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, per la fornitura, installazione e collaudo di attrezzature tecnologiche finalizzate alla realizzazione, all'ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, di cui al Progetto PON cod. 10.8.1.A1-FESRPN-PU-2015-33.

CODICE CIG: ZDC18BA5D5

CODICE CUP: I66J16000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni", emanate con nota prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016, per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015, di cui al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola";

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. AOODGEFID/1768 del 20/01/2016, di autorizzazione del Progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 27 del 01/09/2015 e n. 39 del 02/10/2015 del Consiglio d'Istituto, con cui è stato approvato il Progetto;

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 (recante disposizioni generali sui fondi strutturali), n. 1081/2006 (relativo al FSE) e n. 1828/2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Annuale – e.f. 2016, approvato in data 11-02-2016, in cui risulta iscritto il Progetto in epigrafe;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, adottato, in data 11-02-2016, dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina a contrarre n. 14 del 26-02-2016;

EMANA

il presente bando di gara per la fornitura ed installazione in loco di quanto indicato nel Capitolato Tecnico “Allegato A” e ne dispone la pubblicizzazione:

- con affissione all’Albo della Scuola;
- con pubblicazione sul sito web della Scuola.

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “**CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPN-PU-2015-33**”.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del giorno 11 marzo p.v.** con le seguenti modalità:

il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) all’ Istituto Comprensivo “C. D. Via Dieta – S.M V. SOFO” -Via Dieta, 2 -70043 Monopoli (BA)

Non farà fede il timbro postale di partenza. Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell’ offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria di questo Istituto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica, anche certificata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, **due buste:**

BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l’allegato A) "Istanza di partecipazione ") attestante:

1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
4. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

b) **Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'allegato B) "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"

L'offerta economica deve contenere:

- chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio ([VA ESCLUSA]);
- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87. comma 4, del D.Lgs. 163/06;
- il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/06;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

L'offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere prodotta secondo il Capitolato tecnico allegato C);
- il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime richieste (specificare, in aggiunta, marca, modello, conformità alla normativa europea);
- le tipologie di assistenza e durata delle garanzie offerte;
- non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste;
- potranno essere ammesse solo attrezzature aventi caratteristiche conformi a quelle richieste o migliorative;
- tutto il materiale fornito dovrà avere le certificazioni di legge;
- la fornitura del materiale è da intendersi in soluzione “chiavi in mano” comprensiva di trasporto, installazione, integrazione con le attrezzature esistenti, certificazione L. 37/08 ex L. 46/1990, collaudo.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €11.434,00(undicimilaquattrocentotrentaquattroeuro), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere comprensiva degli oneri per la formazione e l'utilizzo dell'architettura realizzata.

3. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura seguita è quella comparativa prevista dall'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso di cui all'art.82 c. 1, D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Prima di procedere alla comparazione economica delle offerte, l'Istituto scolastico nella persona del RUP, verificherà l'esatta corrispondenza tecnica dell'offerta.

4. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Non è ammesso il subappalto.

5. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento alla ditta fornitrice avverrà solo a seguito di positivo collaudo dell'intera fornitura e dietro presentazione di fattura elettronica a cui sarà allegato DURC richiesto da questa istituzione scolastica agli Enti competenti, e solo a seguito dell'effettivo accredito delle somme da parte del MIUR.

6. COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato entro 5 giorni dalla data di consegna e messa in funzione del laboratorio alla presenza di tecnici specializzati dell'offerente, del responsabile del progetto e di tecnici nominati dall'Istituto.

Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e verificare che le apparecchiature fornite siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto o nel capitolato tecnico allegato e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Qualora le apparecchiature, ovvero parte di esse, non superino le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri 5 giorni dalla data del primo collaudo. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

All'atto del collaudo dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso e dotati delle certificazioni richieste dalla legge.

Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

7. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

11. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZDC18BA5D5**) e il codice unico di progetto (CUP **I66J16000040007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 275/99, avverso la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione della gara, gli interessati hanno la possibilità di proporre reclamo all'organo emanante entro 15 giorni dalla data di affissione, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela" da parte dello scrivente Dirigente Scolastico.

Il reclamo può avvenire anche tramite posta certificata all'indirizzo che di seguito indicato: *BAIC875005@pec.istruzione.it*.

Decorso tale termine, ai sensi della normativa sopra richiamata, il provvedimento diviene definitivo e sarà possibile esperire ricorso unicamente al TAR entro 60 giorni o al Consiglio di Stato entro 120 giorni.

Eventuali controversie successive, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1. del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg. dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

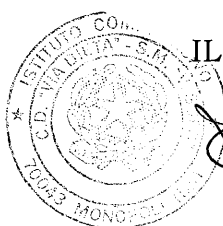
La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Camarda.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Liliana Camarda