



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 978 /A22d

Monopoli, 08 febbraio 2018

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
SEDE

Oggetto: Avviso interno per la selezione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici PROGETTO PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- cod. 10.1.1A - FSEPON-PU-2017-396.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs 50/2016;
- VISTO l'Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016, rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31710 del 24/07/2017 con cui veniva formalmente autorizzato il Progetto;



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati FSE PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla Scuola per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale;

EMANA

il seguente Avviso di selezione al fine di individuare le seguenti figure interne alla Scuola:

FIGURA	N. ORE	IMPORTO UNIT.LORDO DIP.
N. 2 Assistenti Amministrativi	40 (presumibile)	€ 14,50
N. 4 Collaboratori Scolastici	100 (presumibile)	€ 12,50

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico nelle sedi stabilite e secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri di coordinamento che si riterranno necessari.

ART.1 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto Comprensivo o, per i Collaboratori Scolastici, nei luoghi di svolgimento delle attività sportive, secondo le indicazioni degli esperti, a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle attività di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2018.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Avere un contratto a tempo indeterminato;
2. Disponibilità espressa per iscritto;
3. Possesso di esperienza pregressa specifica in progetti PON (per gli Assistenti Amministrativi);
4. Anzianità nel ruolo di appartenenza;
5. Continuità di servizio presso l'Istituto;
6. Titoli di studio specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

▪ **I Collaboratori Scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e vigilare sui corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare gli atti del progetto;
- collaborare con esperti e tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;

▪ **Il Personale Amministrativo dovrà:**

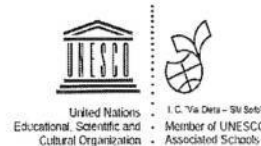
- redigere gli atti di nomina di esperti e tutor;
- raccogliere e custodire il materiale del Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'acquisto del materiale di consumo occorrente su indicazione del DSGA;
- inserire le ore di straordinario del personale ATA nella piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DSGA nella gestione "on line" di dati e documentazione inerenti le certificazioni e rendicontazioni di spesa;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza.

ART. 4 TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A), corredata del proprio curriculum vitae, redatto in conformità al modello europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, con consegna presso l'Ufficio del protocollo, entro e non oltre il 24-02-2018.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La commissione, composta dal DS, DSGA e referente per la valutazione, attribuirà il punteggio globale dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati nel curriculum vitae. Per ciascuno dei sotto elencati titoli sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 10)
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 2 per incarico, massimo 10 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 3 per incarico, massimo 15 punti)
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per incarico, massimo 20 punti)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 10)
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 2 per incarico, massimo 10 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 3 per incarico, massimo 15 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per incarico, massimo 15 punti)
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 3 per anno, massimo 15 punti)
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza, o profili superiori, nelle Scuole Statali (punti 2 per anno, massimo 10 punti);
Esperienze documentate di gestione progetti PON (punti 3 per esperienza, massimo 15 punti).

Ai sensi del DPR 445/200, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae, o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle richieste, sulla base dei criteri sopra indicati, la Commissione elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'Albo pretorio dell'Istituto entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le stesse diventano definitive, in assenza di reclami o a seguito di pronuncia sugli stessi 15 giorni dopo la loro pubblicazione, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 275/1999.



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072
Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.gov.it>
70043 MONOPOLI (Bari)

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

ART. 6 COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'Istituto verserà le ritenute a suo carico.

I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive svolte ed ammontano ad € 12,50 per ogni ora prestata con il profilo di Collaboratore Scolastico ed € 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo.

ART. 7 MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Liliana Camarda.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione Scolastica www.primoicmonopoli.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana Camarda)