



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "C.D. Via Dieta - S.M. V. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

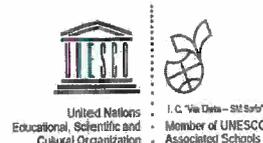
Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 800/A22c

Monopoli, 04.02.2020

Al personale ATA
All'Albo

OGGETTO: Avviso Interno Personale ATA - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."
Avviso n. 4396 del 09.03.2018. Competenze di base.
Cod. prog.: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-50 - "couPON per il futuro!"
CUP - I68H18000410007.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09.03.2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al "Miglioramento delle competenze chiave"; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8/2017 del giorno 11.04.2017 e del Consiglio di Istituto n. 24/2017 del giorno 11 maggio 2017, con cui è stata approvata la candidatura all'Avviso pubblico AOODGEFID\4396 del 09.03.2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05.06.2019 di approvazione delle graduatorie regionali definitive dei progetti valutati positivamente;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 alla realizzazione del progetto: "couPON per il futuro!" - Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-50, per un importo pari ad € 37.374,00;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 5341/C14 del 17.09.2019 di assunzione del progetto nella scheda P15 del Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste, a carico della "Area gestionale", spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, comprensive dei compensi per l'attività di coordinamento amministrativo-contabile e gestione amministrativo-contabile del progetto medesimo;

VISTO l'art. 45 del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 aggiornato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTA la nota MIUR prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18.12.2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2.02.2009 "Figure di Coordinamento";

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA :

- assistenti amministrativi
- collaboratori scolastici.

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle figure di personale ATA, per incarichi riferiti all'area gestionale, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati.

Le attività sono da svolgere perentoriamente in aggiunta al proprio orario di servizio, tutte attinenti alle mansioni del proprio profilo e documentate da appositi time sheet.

L'accettazione dell'incarico implica accettazione del calendario predisposto per la realizzazione.

Le attività potranno svolgersi, a seconda del calendario stabilito, alternativamente:

- in orario diurno nella giornata del sabato;
- in orario extrascolastico pomeridiano,

nella sede dell'Istituto che ospiterà le attività, presumibilmente nel periodo da marzo 2020 sino a giugno 2020.

Art. 2

Figure richieste

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. 1 Assistente Amministrativo fino ad un massimo di ore 10 totali.

Le attività da svolgere saranno legate alla gestione amministrativa in particolare :

- Supporto al DS e DSGA nelle attività finalizzate alla compilazione e all'inserimento dei dati al GPU e verifica degli stessi;
- Supporto alle attività di rendicontazione, con verifica delle attività svolte;
- Redazione di atti amministrativi (protocollazione, compilazione nomine, registri presenza, ordini di servizio, calendari, attività alunni...) ed archiviazione degli stessi;
- Predisposizione delle attività di supporto agli acquisti del materiale richiesto da docenti ed esperti e gestione degli stessi;
- Assistenza a docenti, esperti e tutor.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Fino a n. 2 Collaboratori Scolastici fino ad un massimo di ore 60 totali.

Le attività da svolgere saranno legate all'espletamento del progetto ed, in particolare :

- assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, di concerto con esperti e tutor;

- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Art. 3

Compenso

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 4

Tabella di valutazione titoli ed esperienze:

1. Assistente Amministrativo

| | | |
|---|----|----|
| - diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido | p. | 10 |
| - Attestato di qualifica | p. | 10 |
| - Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale : | | |
| ✓ Il posizione economica | p | 10 |
| ✓ I posizione economica | p | 5 |
| Competenze informatiche certificate (max 2 titoli) per ciascun titolo: | p. | 10 |
| Pregresse esperienze di servizio in attività connesse con la realizzazione di PON (max 1 PON per a.s. da a.s. 2015/2016) per ciascun PON: | p. | 1 |
| - Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni) per anno: | p. | 1 |

2. Collaboratore Scolastico

| | | |
|---|----|----|
| - diploma di Istruzione secondaria, di secondo grado attualmente valido | p. | 10 |
| - Attestato di qualifica | p. | 5 |
| - diploma di Istruzione secondaria, di primo grado | p. | 2 |
| - Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale : | | |
| ✓ I posizione economica | p. | 5 |
| - Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)per anno: | p. | 1 |

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Art. 5

Candidature, valutazione dei titoli e graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo allegato e sottoscritta, autocertificando quanto dichiarato.

La stessa dovrà pervenire presso gli uffici di Segreteria mediante consegna a mano o a mezzo pec entro le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2020.

Art. 6

Clausola di salvaguardia

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi e/o la quota gestionale rideterminata in base alle assenze degli alunni iscritti ai corsi, i compensi saranno ugualmente rideterminati.

Per ogni ulteriore clausola non prevista in questo avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Bari ove ha sede l'Avvocatura dello Stato territorialmente competente in base alla sede dell'istituzione scolastica.



ar Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Liliana CAMARDA
Vincente Orsini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F.: _____ - residente in _____

via _____ - cap _____

telefono _____ cell. _____ (obbligatori per contatti)

e-mail _____

in servizio presso l'I.C. "C.D. Via Dieta - S.M. V. Sofo", in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale interno ATA profilo professionale _____

per l'attribuzione dell'incarico finalizzato alla realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-94.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue:

1. di essere in possesso del titolo di studio _____

2. di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche (A.A.):

a) _____;

b) _____;

4. di avere n. _____ anni di servizio svolto nell'attuale ruolo di appartenenza,

5. di avere pregressa esperienza in merito alla realizzazione di PON, avendo partecipato in precedenza ai progetti nei seguenti Anni scolastici:

a.s. 2015/2016;

a.s. 2016/2017;

a.s. 2017/2018;

a.s. 2018/2019;

6. Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale :

II posizione economica (solo A.A.)

I posizione economica

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR,

e dichiara

sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde a verità e che la documentazione che ne comprova la veridicità potrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione.

Data _____

Firma _____