



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n ° 1143/A22c

Monopoli, 18 Febbraio 2019

Ai DOCENTI
ISTITUTO COMPrensIVO

C.D. "VIA DIETA" - S.M. "V. SOFO"

e, p.c.,

al DIRETTORE SGA
All'ALBO
SITO WEB

AVVISO a diffusione INTERNA
per la selezione di una FIGURA DI SUPPORTO al Progetto

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione-FSE- Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia. **Avviso AOODGEFID/Prot. n.1953 del 21 febbraio 2017- Competenze di base" - Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144 - non PONi@moci limiti!**
SELEZIONE DI N. 1 (una) FIGURA DI SUPPORTO al Progetto CUP I64F17000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";

- VISTA la Candidatura n. 43124, presentata da questo Istituto Comprensivo in data 16/05/2017;
- VISTA la Nota MIUR Prot. 38275 del 22/12/2017, con la quale l’Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;
- VISTA la Nota Miur Prot. n. 0038439 del 29/12/2017, con la quale l’Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie definitive;
- VISTA la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto “non PON@moci limiti!” con codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- VISTA la nota Miur AOODGEFID Prot. 31732 del 25/07/2017, recante Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Ingrato PON 2014/2020;
- VISTA la delibera n. 27/2018 del 13 settembre 2018 del Collegio dei Docenti;
- VISTA la delibera n. 23/2018 del 17 settembre 2018 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera con cui, in data 8 febbraio 2018, il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio 2018, ha deliberato l’adozione di un nuovo Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l’affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell’ambito del PON, a modifica di quello precedentemente in vigore;
- VISTA la necessità di individuare la Figura di Supporto al Progetto per lo svolgimento di ogni modulo del Progetto PON FSE “non PONi@moci limiti!” aventi per destinatari gli alunni della scuola dell’Infanzia;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER n° 1 (una) FIGURA DI SUPPORTO al Progetto “non PONi@moci limiti!” (Codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144)

L’Istituzione Scolastica deve reclutare **n.1(una) FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO**, con riferimento ai moduli autorizzati per l’anno scolastico 2018/19,

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144 autorizzazione del 10/01/2018					
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE TOTALI	DESTINATARI	argomento modulo in breve	periodo svolgimento (orientativo)
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità esplorazione)	Bene di conf...ORTO PREZIOSO!	30 ore	alunni del Primo livello (3 anni)	Attività legate alla manipolazione.	marzo/giugno 2019
Musica	DO RE MI PIACE LA MUSIC@!	30 ore	alunni del Secondo livello (4 anni)	Attività di Orienteering e conoscenza del territorio	marzo/giugno 2019
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	ORIENTEERING ...IN CODING	30 ore	alunni del livello conclusivo (5 anni)	Attività di Orienteering e coding	marzo/giugno 2019

La chiusura del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144 “non PONi@moci limiti!” è prevista per il 31/08/2019, salvo richieste di proroghe e conseguente autorizzazione da parte dell’Autorità di Gestione al 31/12/2019.

E’ compito della Figura di Supporto al progetto:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 2. Collaborare con il Referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti nonché con le altre figure di sistema.
 3. Calendarizzare le attività in comune accordo con i Tutor e gli Esperti di ogni modulo.
 4. Provvedere a stilare una lista per l’acquisto di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione, in accordo con il Tutor del modulo.
 5. Provvedere alla distribuzione del materiale di facile consumo.
 6. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
 7. Supportare il caricamento in piattaforma di tutta la eventuale documentazione prodotta e occorrente, previa opportuna scansione.
 8. Garantire ogni supporto utile alla miglior riuscita del Progetto, fungendo da interfaccia/raccordo tra i diversi soggetti coinvolti.
 9. Segnalare tempestivamente ai Tutor e al Dirigente Scolastico ogni situazione problematica, suggerendo anche eventuali azioni da intraprendere per la migliore gestione del Progetto.
 10. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
 11. Occuparsi della disseminazione delle azioni stesse.
- Si rimanda, a tal fine, alla lettura integrale delle Linee Guida PON 2014-2020.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto o presso le sedi indicate nella tabella, in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

La figura di Supporto al Progetto che s'intende selezionare, dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. essere docente dell'Istituto Comprensivo con contratto a tempo indeterminato;
2. essere in possesso di titoli (diplomi e/o lauree) attestanti competenze professionali relative all'incarico specifico;
3. essere in possesso, anche in alternativa al punto 2, di esperienze documentate;
4. non aver presentato istanza come esperto e/o tutor PON per le attività relative al Progetto cui s'intende candidare, ovvero, qualora risulti vincitore sia come esperto/tutor di un modulo del Progetto "non PONi@moci limiti!" sia come Referente della Valutazione, optare per un solo incarico;
5. essere cittadino/a italiano/a ovvero dei Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero se extra-comunitario, di possedere un titolo di studio di livello secondario di 2° grado dichiarato equipollente ad uno italiano;
6. avere dichiarate competenze d'informatica e dimestichezza con gestione delle piattaforme.

La Figura di Supporto al Progetto riceverà un compenso orario pari a 23,22 Euro onnicomprensivi per un massimo di n. 27 ore, che saranno puntualmente registrate su un apposito registro. Il monte ore potrebbe subire una diminuzione qualora un modulo non venga attivato per mancate iscrizioni, ovvero venga chiuso prima della conclusione, o ancora in caso di un calo importante della frequenza ai vari moduli che andrebbe ad incidere negativamente sulle "spese di gestione".

I candidati dovranno presentare il proprio curriculum vitae e studiorum, redatto su modello ECV Europass, comunque compilato e contenente dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità in relazione alla veridicità dei dati ivi contenuti e sottoscritto.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- completare la piattaforma GPU, dopo aver ricevuto la password di accesso;
- cooperare con le altre figure;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le richieste della piattaforma e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
- essere disposti a collaborare, eventualmente, con il referente della valutazione esterno inviato dall'Autorità di Gestione.
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Tutti coloro che fossero interessati possono produrre domanda (all. A), compilare la scheda di autovalutazione (all. B), debitamente corredata di curriculum vitae (modello ECV Europass) e copia del documento di identità, tutti sottoscritti, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo C.D. "VIA DIETA" - S.M. "V.SOFO", Via Dieta, 2 - 70043 Monopoli (Bari). L'istanza dovrà pervenire materialmente, in plico chiuso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 febbraio p.v. e cioè entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso interno. Sul plico deve essere indicato il mittente ed apposta le seguente dicitura "FIGURA DI SUPPORTO" Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-144 - non PONi@moci limiti!

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il predetto termine, né farà fede - a tal fine - la data di spedizione attestata dal timbro postale.

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o a mezzo telefax, ovvero che non contengano le dichiarazioni "minime" contenute nel fac-simile allegato o che non siano firmate.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere docenti con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;
3. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
4. di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Qualora pervengano più domande ammissibili per il medesimo modulo, si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo, in stretto ordine:

1. alle certificazioni specifiche;
2. all'esperienza documentata nella scuola dell'Infanzia;
3. alla caratterizzazione innovativa e formativa dei titoli presentati.

La graduatoria verrà stilata da una apposita Commissione che, conformemente a quanto disposto dalla Linee Guida, sarà formalmente costituita dalla DS a scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione si riunirà nei giorni immediatamente successivi e redigerà apposita graduatoria, sulla base della quale il Dirigente procederà al conferimento dell'incarico, avendo cura di fare in modo che non vengano attribuiti alla medesima persona più incarichi, sia pure di diversa tipologia, nell'ambito dello stesso Progetto PON FSE.

L'Istituzione Scolastica si riserva, pertanto, a tal fine, di effettuare una valutazione comparata delle diverse selezioni.

Ai fini della suddetta valutazione si utilizzeranno i seguenti indicatori (art. 12 Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti):

TITOLI CULTURALI (max 30 Punti)

Descrizione	punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica (Triennio + Specializzazione), per ciascun titolo:	5
Laurea Magistrale non afferente o Laurea Triennale afferente, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario:	4
Laurea Triennale non afferente, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento e/o Master congruente con le finalità del progetto di durata almeno annuale (1500 ore- 60 CFU), conseguito presso Università in Italia o all'estero con esame conclusivo, per ciascun titolo:	3
Diploma di scuola secondaria o titolo equipollente (vale il Titolo superiore)	2
Corsi di Specializzazione (max 1 titolo valutabile)	
- Annuale	1
- Biennale	2
- Triennale	3

Corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, (per ogni titolo – max 3 titoli valutabili):	1
Superamento pubblico concorso per titoli ed esami per l'insegnamento (max 3 titoli valutabili)	3
Titoli specifici attinenti all'area di intervento, per ogni attestato di min. 20 ore (max 5 titoli valutabili):	1
Corsi di formazione PON, Attestati partecipazione Fortic o Punto Edu – D.L.59:	1
Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL):	2
Certificazione ECDL ADVANCED (1 punto per ogni modulo):	1

TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO (max 15 Punti)

Descrizione	punti
Pubblicazioni a stampa, predisposizione di inventari o cataloghi, per ciascuna pubblicazione di rilevanza nazionale, per ciascuna pubblicazione (max 5 titoli)	1
Articoli pubblicati su quotidiani, riviste o siti web, (per ciascun articolo - max 10 punti):	0,50
Prodotti multimediali, software, siti, premi o riconoscimenti di rilevanza nazionale, per ciascun prodotto (max 5):	1

TITOLI PROFESSIONALI (max 30 Punti)

Descrizione	punti
Attività d'insegnamento nell'ordine di scuola cui è rivolta l'attività: per ciascun anno di servizio con contratto a T.I. o a T.D. (max 10 anni)	0,50
Precedenti esperienze didattiche, per medesime attività e/o progetti svolti presso il 1° ISTITUTO COMPRENSIVO di MONOPOLI (min. 30 ore), conclusisi con valutazione positiva, per ciascuna esperienza/ attività/ progetto (max 5 titoli)	3
Precedenti esperienze didattiche, per medesime attività e/o progetti svolti presso altre scuole (min. 30 ore), conclusisi con valutazione positiva, per ciascuna esperienza/ attività/ progetto (max 3 titoli)	1
Esperienza di referenza, coordinamento, tutoraggio, in progetti PON, POR, Area a rischio, Fondo d'Istituto ecc.: a) Per ogni corso svolto nel nostro Istituto e/o per ogni corso svolto in altri Istituti scolastici e/o Enti autorizzati a livello regionale o ministeriale: (per ogni incarico negli ultimi 5 anni: min 30 ore) (max 10 titoli):	1

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la Scuola: il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà

corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; qualora per motivi non imputabili a questa Istituzione, il Progetto dovesse essere chiuso prima del completamento, la Figura di Supporto percepirà la quota ammontante alle ore effettivamente svolte. Nulla sarà dovuto da questa Istituzione qualora il Progetto non dovesse essere avviato per cause non imputabili alla stessa.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

La Direzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali; tali dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli posseduti, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione Scolastica, inviato ad ogni docente interno della scuola tramite e-mail, inoltrato ai plessi delle scuole dipendenti, nonché inserito sul sito Internet della scuola:

www.primoicmonopoli.gov.it

Per maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Direttore SS.GG.AA..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. ssa Liliana CAMARDA)

Liliana Camarda