



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n° 1339/A22c

Monopoli, 23 Febbraio 2019

Ai DOCENTI
ISTITUTO COMPrensIVO

C.D. "VIA DIETA" - S.M. "V. SOFO"

e, p.c.,

Al DIRETTORE SGA
All'ALBO
Al SITO WEB

**AVVISO a diffusione INTERNA
per la selezione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO**

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-FSE- Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.1 - **Avviso AOODGEFID/Prot. n.1953 del 21 febbraio 2017- "Competenze di base".**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "CONOSCERE PER CRESCERE" - Cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230, autorizzato con nota MIUR OODGEFID/204 del 10/01/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, avente per oggetto "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.2 - Azione 10.2.2 -
- VISTA la Candidatura, presentata da questo Istituto Comprensivo in data 16/05/2017, con prot. n. 43124;
- VISTA la Nota MIUR Prot. 38275 del 22/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;
- VISTA la Nota MIUR Prot. n. 38454 del 29/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie definitive;
- VISTA la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto "CONOSCERE PER CRESCERE", con codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID Prot. 31732 del 25/07/2017, recante Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Ingrato PON 2014/2020;
- VISTA la delibera n. 27/2018 del 13 settembre 2018 del Collegio dei Docenti;
- VISTA la delibera n. 23/2018 del 17 settembre 2018 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera con cui, in data 8 febbraio 2018, il Consiglio di Istituto, accogliendo la proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 29 gennaio 2018, ha deliberato l'adozione di un nuovo Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e per l'affidamento di incarichi particolari al personale interno, inclusi quelli relativi ai progetti deliberati nell'ambito del PON, a modifica di quello precedentemente in vigore, che, con il presente Avviso si intende integralmente richiamato;
- VISTA la necessità di individuare n. 1 Figura di Supporto del Progetto PON FSE "CONOSCERE PER CRESCERE", avente per destinatari gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di questo Istituto:

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER n° 1 (uno) FIGURA DI SUPPORTO PER IL PROGETTO "CONOSCERE PER CRESCERE" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230)

L'Istituzione Scolastica deve reclutare n.1 (una) FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO, con riferimento ai moduli autorizzati per l'anno scolastico 2018/19:

Cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230 - Autorizzato con nota MIUR AOODGE-FID/204 del 10/01/2018

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	ORE MODULO
Imparare ad imparare	Lingua madre	alunni classi 3 [^] e 4 [^] Primaria	30
Conosco...dunque penso!	Lingua madre	alunni classi 5 [^] Primaria -1 [^] e 2 [^] Scuola secondaria di primo grado	30
Io leggo...tu leggi!	Lingua madre	alunni classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] Scuola Primaria	30
La realtà è...Matematica	Matematica	alunni classe 3 [^] Scuola secondaria di primo grado	30
Uno per l'altro...impariamo collaborando 1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	alunni classi 3 [^] Primaria	30
Uno per l'altro...impariamo collaborando 2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	alunni classi 4 [^] e 5 [^] Primaria	30

La chiusura del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230 "CONOSCERE PER CRESCERE!" è prevista per il 31/08/2019, salvo richieste di proroga e conseguente autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

COMPITO DELLA FIGURA DI SUPPORTO

E' compito della Figura di Supporto al progetto:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il Referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti nonché con le altre figure di sistema.
- Calendarizzare le attività in comune accordo con i Tutor e gli Esperti di ogni modulo.
- Provvedere a stilare una lista per l'acquisto di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione, in accordo con il Tutor del modulo.
- Provvedere alla distribuzione del materiale di facile consumo.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Supportare il caricamento in piattaforma di tutta la eventuale documentazione prodotta e occorrente, previa opportuna scansione.
- Garantire ogni supporto utile alla miglior riuscita del Progetto, fungendo da interfaccia/raccordo tra i diversi soggetti coinvolti.
- Segnalare tempestivamente ai Tutor e al Dirigente Scolastico ogni situazione problematica, suggerendo anche eventuali azioni da intraprendere per la migliore gestione del Progetto.
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità

- Occuparsi della disseminazione delle azioni stesse.

Si rimanda, a tal fine, alla lettura integrale delle Linee Guida PON 2014-2020.

MODALITA' DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO

Il Tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate. Le figure professionali di Tutor d'Aula che s'intendono selezionare, previste in numero di uno per ogni corso di formazione sopra indicati, in relazione alle azioni elencate, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere docenti dell'Istituto Comprensivo con contratto a tempo indeterminato;
2. possedere titoli (diplomi e/o lauree) attestanti le competenze professionali in specifica corrispondenza alle materie oggetto del/dei modulo/i prescelto/i;
3. avere esperienze documentate, di cui almeno una in una struttura scolastica statale, attinenti gli argomenti indicati;
4. non aver presentato istanza di esperto PON per le attività relative a cui s'intende candidarsi quale tutor d'aula;
5. essere cittadini italiani ovvero dei Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero, se extra-comunitari, di possedere un titolo di studio di livello secondario di 2° grado dichiarato equipollente ad uno italiano;
6. avere dichiarate competenze d'informatica e dimestichezza con la gestione delle piattaforme.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, in aggiunta al proprio orario di servizio, e comunque in orario extracurricolare e sarà cura della figura individuata compilare un registro cartaceo delle ore prestate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE E SCADENZA

I candidati dovranno presentare il proprio curriculum vitae et studiorum, redatto su modello ECV Europass, comunque compilato e contenente dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità in relazione alla veridicità dei dati ivi contenuti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere docenti con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Sul modello, ancora, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- cooperare con le altre figure;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le richieste della piattaforma e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- compilare regolarmente il registro delle attività svolte;
- essere disposti a collaborare, eventualmente, con il Referente della Valutazione interna esterno inviato dall'Autorità di Gestione.

Tutti coloro che fossero interessati possono produrre domanda (all. A), compilare la scheda di autovalutazione (all. B), debitamente corredata di curriculum vitae (modello ECV Europass) e copia del documento di identità, tutti sottoscritti, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo C.D. "VIA DIETA"- S.M. "V.SOFO" , Via Dieta, 2 - 70043 Monopoli (Bari). L'istanza dovrà pervenire materialmente, in plico chiuso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 marzo p.v. e cioè entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso interno. Sul plico deve essere indicato il mittente ed apposta le seguente dicitura "FIGURA DI SUPPORTO "Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-230 – CONOSCERE PER CRESCERE". Occorrerà presentare tante domande quanti sono i moduli per i quali ci si intenda candidare.

ESCLUSIONI

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il predetto termine, né farà fede – a tal fine - la data di spedizione attestata dal timbro postale.

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o a mezzo telefax, ovvero che non contengano le dichiarazioni "minime" contenute nel fac-simile allegato o che non siano firmate.

VALUTAZIONE COMPARATIVA MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Qualora pervengano più domande ammissibili per il medesimo modulo, si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo, in stretto ordine:

1. alle certificazioni specifiche;
2. all'esperienza documentata;
3. alla caratterizzazione innovativa e formativa dei titoli presentati.

La graduatoria verrà stilata da una apposita Commissione che, conformemente a quanto disposto dalla Linee Guida, sarà formalmente costituita dalla DS a scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione si riunirà nei giorni immediatamente successivi e redigerà apposita graduatoria, sulla base della quale il Dirigente procederà al conferimento dell'incarico, avendo cura di fare in modo, ove possibile, che non vengano attribuiti alla medesima persona più incarichi, sia pure di diversa tipologia, nell'ambito dello stesso Progetto PON FSE.

L'Istituzione Scolastica si riserva, pertanto, a tal fine, di effettuare una valutazione comparata delle diverse selezioni.

Ai fini della suddetta valutazione si utilizzeranno i seguenti indicatori (art. 12 Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti):

TITOLI CULTURALI (max 30 Punti)

Descrizione	punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica (Triennio + Specializzazione), per ciascun titolo:	5
Laurea Magistrale non afferente o Laurea Triennale afferente, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario:	4
Laurea Triennale non afferente, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento e/o Master congruente con le finalità del progetto di durata almeno annuale (1500 ore- 60 CFU), conseguito presso Università in Italia o all'estero con esame conclusivo, per ciascun titolo:	3
Diploma di scuola secondaria o titolo equipollente, (vale il Titolo superiore):	2

Corsi di Specializzazione (max 1 titolo valutabile)	
- Annuale	1
- Biennale	2
- Triennale	3
Corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, (per ogni titolo – max 3 titoli valutabili):	1
Superamento pubblico concorso per titoli ed esami per l'insegnamento (max 3 titoli valutabili)	3
Titoli specifici attinenti all'area di intervento, per ogni attestato di min. 20 ore (max 5 titoli valutabili):	1
Corsi di formazione PON, Attestati partecipazione Fortic o Punto Edu – D.L.59:	1
Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL):	2
Certificazione ECDL ADVANCED (1 punto per ogni modulo):	1

TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO (max 15 Punti)

Descrizione	punti
Pubblicazioni a stampa, predisposizione di inventari o cataloghi, per ciascuna pubblicazione di rilevanza nazionale, per ciascuna pubblicazione (max 5 titoli)	1
Articoli pubblicati su quotidiani, riviste o siti web, (per ciascun articolo - max 10 punti):	0,5
Prodotti multimediali, software, siti, premi o riconoscimenti di rilevanza nazionale, per ciascun prodotto (max 5):	1

TITOLI PROFESSIONALI (max 30 Punti)

Descrizione	punti
Attività d'insegnamento nell'ordine di scuola cui è rivolta l'attività: per ciascun anno di servizio con contratto a T.I. o a T.D. (max 10 anni)	0,50
Precedenti esperienze didattiche, per medesime attività e/o progetti svolti presso il 1° ISTITUTO COMPRENSIVO di MONOPOLI (min. 30 ore), conclusi con valutazione positiva, per ciascuna esperienza/ attività/ progetto (max 5 titoli)	3
Precedenti esperienze didattiche, per medesime attività e/o progetti svolti presso altre scuole (min. 30 ore), conclusi con valutazione positiva, per ciascuna esperienza/ attività/ progetto (max 3 titoli):	1
Esperienza di referenza, coordinamento, tutoraggio, in progetti PON, POR, Area a rischio, Fondo d'Istituto ecc.: a) Per ogni corso svolto nel nostro Istituto e/o per ogni corso svolto in altri Istituti scolastici e/o Enti autorizzati a livello regionale o ministeriale: (per ogni incarico negli ultimi 5 anni: min 30 ore) (max 10 titoli):	1

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la Scuola.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, in aggiunta al proprio orario di servizio, e comunque in orario extracurricolare, soprattutto il sabato.

La Figura di Supporto al Progetto riceverà un compenso orario pari a 23,22 Euro onnicomprensivi per un massimo di n. 52 ore, che saranno puntualmente registrate su un apposito registro. Il monte ore potrebbe subire una diminuzione qualora un modulo non venga attivato per mancate iscrizioni, ovvero venga chiuso prima della conclusione, o ancora in caso di un calo importante della frequenza ai vari moduli che andrebbe ad incidere negativamente sulle "spese di gestione".

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Nulla sarà dovuto da questa Istituzione qualora il modulo non dovesse essere avviato per cause non imputabili alla stessa.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Liliana Camarda - e-mail: baic875005@istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

La Direzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali; tali dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli posseduti, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Liliana Camarda.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rag. Gentile Pasqua.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione Scolastica, inviato ad ogni docente interno della scuola tramite e-mail, inoltrato ai plessi delle scuole dipendenti, nonché inserito sul sito Internet della scuola:

www.primoicmonopoli.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Liliana CAMARDA)

Liliana Camarda