



## Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: [baic875005@istruzione.it](mailto:baic875005@istruzione.it) - [baic875005@pec.istruzione.it](mailto:baic875005@pec.istruzione.it)

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

**70043 MONOPOLI (Bari)**



Scuola Infanzia "Mos. Ferrari"  
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria  
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

All'albo della Scuola

Alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di BARI

**Avviso di selezione pubblica per soli titoli per la selezione di figure professionali per il profilo di:**

**n. 1 "Mediatore Culturale – Lingua Russo" da destinare ad un alunno frequentante la scuola secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo.**

**n. 1 "Educatore Professionale Specializzato" per inclusione di un alunno BES frequentante questo Istituto Comprensivo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6589 del 18/10/2021;

PREMESSO che l'I.C. Vito Intini di Monopoli (BA) intende erogare servizi ed interventi di supporto all'istruzione e inclusione degli alunni stranieri, che prevedono prestazioni professionali per un importo totale di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo dipendente;

VISTO che tra il Personale scolastico non sono presenti le figure professionali richieste per la realizzazione del progetto;

RITENENDO di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2021-2022 da impegnare fino al 22/12/2021;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA SELEZIONE DI N° 1 FIGURA PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI: "MEDIATORE CULTURALE DI LINGUA RUSSA" E DI N° 1 FIGURA PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI: "EDUCATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO CON ALUNNI BES".**

#### ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le

eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

2. Età non inferiore a 18 anni,
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego-l'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
7. LAUREA SPECIALISTICA LINGUE STRANIERE, per il profilo "Mediatore Culturale – Lingua Russo" - LAUREA SCIENZE DELLA FORMAZIONE, per il profilo "Educatore Specializzato".

I requisiti di cui all' art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **ART. 2- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire inoltre:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Autocertificazione attestante i titoli posseduti con indicazione della data di conseguimento, del luogo e dell'autorità che lo ha rilasciato;
3. Autocertificazione dei servizi svolti con indicazione della data di inizio e fine del servizio (ai fini del punteggio non saranno valutate le indicazioni generiche);
4. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2);
5. Disponibilità a supportare l'alunno nella mediazione culturale /linguistica, ad accettare la possibilità che l'Istituto possa risolvere unilateralmente il contratto prestazionale, in qualsiasi momento, qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per l'alunno assistito.
6. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
7. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;
8. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e I titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
9. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;
10. La domanda, con gli allegati, deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena esclusione;
11. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, avente carattere di urgenza, deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 25/10/2021;
12. La domanda, con i relativi documenti, potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo PEC: **baic875005@pec.istruzione.it**;
13. La ricezione della PEC, comprovata dal timbro protocollo in ingresso, determina l'orario e la data di arrivo della domanda;
14. L'Istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate ad altro



## **Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"**

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: [baic875005@istruzione.it](mailto:baic875005@istruzione.it) - [baic875005@pec.istruzione.it](mailto:baic875005@pec.istruzione.it)

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

**70043 MONOPOLI (Bari)**



Scuola Infanzia "Mos. Ferrari"  
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria  
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

mezzo che non sia PEC, ne per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3- SEDE DI SERVIZIO E MANSIONI**

Il servizio dovrà essere espletato presso i plessi dell' I.C. Vito Intini di Monopoli (BA), presumibilmente nel periodo novembre 2021- dicembre 2021.

Il Mediatore Culturale svolgerà la propria attività professionale in ausilio al personale docente con le seguenti mansioni :

- Nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- Nell'intervento su attività didattiche già programmate dagli insegnanti curricolari della classe, ma sempre su sua indicazione;
- Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell' autonomia e delle potenzialità individuali.

L' Educatore Professionale BES svolgerà la propria attività professionale in ausilio al personale docente con le seguenti mansioni:

- Nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- Nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell' autonomia e delle potenzialità individuali.

### **ART. 4- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le attività di ciascuna figura professionale richiesta, volta all' inclusione degli alunni, sono riconosciute 30 ore (trenta ore), il cui compenso orario è di € 35,00 (trentacinque/00) lordo dipendente per un totale di 1.050,00,00 (millecinquanta/euro) procapite.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico di concerto con le insegnanti classe in cui sono presenti rispettivamente i due alunni, tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, previo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Ai fin della liquidazione l'incaricato dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. REGISTRO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. DETAGLIATA RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, e al trattamento di fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni responsabilità civili.

### **ART.5 MODALITA DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE**

La valutazione delle domande pervenute sarà espletata da una commissione all'uopo nominata e presieduta dal

dirigente scolastico, che valuterà le domande pervenute secondo le seguenti tabelle di valutazione:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER  
ESPERTI - TUTOR – FIGURE DI SUPPORTO INTERNI/ESTERNI**

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 32 PUNTI)**

<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>
	110 e lode	<b>22</b>
	100 - 110	<b>20</b>
	< 100	<b>15</b>
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>
	100-110	<b>10</b>
	< 100	<b>5</b>
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	Max 1 titolo	<b>5</b>
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	Max 1 titolo	<b>4</b>
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	<b>2</b>
<b>A7.DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE LA SELEZIONE</b>	Max 1 titolo	<b>1</b>

**CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX punti 18)**

<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b> (max 2 certificazioni)	Max 4 punti	<b>Punti 2 cad.</b>
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2/C1</b>		<b>Punti 6 C2 Punti 5 C1</b>
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2/B1</b> (in alternativa a C1/B2)		<b>Punti 4 B2 Punti3 B1</b>
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO A1/A2</b> (in alternativa a B2/A2)		<b>Punti 2 A2 Punti 1 A1</b>
<b>B.5 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/Progetto</b> (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specifico settore) (Max 4 Corsi di gg.to professionale di almeno nr.25 ore e/o titoli specifici)	Max 8 punti	<b>Punti 2 cad.</b>

**ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 50 punti)**

<b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> (Max 5 anni/collaborazioni)	Max 5 punti	<b>Punti 1 per anno o per collaborazione</b>
--	-------------	--



## Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: [baic875005@istruzione.it](mailto:baic875005@istruzione.it) - [baic875005@pec.istruzione.it](mailto:baic875005@pec.istruzione.it)

<http://www.primoicmonopoli.edu.it>

**70043 MONOPOLI (Bari)**



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.C. "Via Dieta - S.M. Sofo"  
Member of UNESCO  
Associated Schools

Scuola Infanzia "Mos. Ferrari"  
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria  
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"  
Via Sant'Anna - 080802303

<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO (con abilitazione all'insegnamento)</b>	Max 12 punti	<b>Esperienze &gt;10anni pt.12 Esperienze fino a 10 anni: Punti 1 per anno</b>
<b>C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre</b>	Max 10 punti	<b>Esperienze &gt;10anni pt.10 Esperienze fino a 10 anni: Punti 0,5 per anno</b>
<b>C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esperto (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5 punti	<b>Punti 1 cad.</b>
<b>C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)</b>	Max 5 punti	<b>Punti 1 cad.</b>
<b>C6. ESPERIENZE DI VALUTATOR E e/o ALTRE FIGURE DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 3 punti	<b>Punti 1 cad.</b>
<b>C7. PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA SELEZIONE CON CODICE ISNN O ISBN E ESTRATTO DELLA RIVISTA O DEL VOLUME O DELLA DISCOGRAFIA</b>	Max 3 punti	<b>Punti 1 cad.</b>
<b>C8. ESPERIENZA DI FORMATORE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DOCENTI, D.S. O NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DEL MODULO (min. 20 ore di docenza come esperto)</b>	Max 3 punti	<b>Punti 1 cad.</b>
<b>C9. PRODUZIONI DELL' ESPERTO CON RICONOSCIMENTI REGIONALI O NAZIONALE (documentare debitamente)</b>	Max 2 punti	<b>1 Punto cad.</b>
<b>C10. DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI, GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA ATTINENTI ALL'AZIONE, DI DURATA ALMENO ANNUALE E/O DI COMPETENZA DEL MIUR</b>	Max 2 punti	<b>1 Punto cad.</b>

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e a giudizio insindacabile della Commissione stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un numero di curriculum minimo ma ritenuti validi dalla commissione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza a candidati che siano più giovani d'età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.icprimomonopoli.edu.it](http://www.icprimomonopoli.edu.it) entro il 27 ottobre c.m..

Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2021/ 22.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

#### **ART. 6- RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti degli educatori, che dopo aver iniziato la propria attività, non la proseguano, senza giustificato motivo e che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso l'I.C. Vito INTINI si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale in caso di mancato finanziamento, qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso.

#### **ART. 7- TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, in rispetto del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, svolgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico dott. ssa Maria Rosaria Annoscia.

Per la pubblicizzazione degli avvisi il sito WEB dell'istituzione scolastica, Sezione "Albo pretorio online" [www.icprimomonopoli.edu.it](http://www.icprimomonopoli.edu.it)

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al numero: 080742610.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria ANNOSCIA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)