

Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

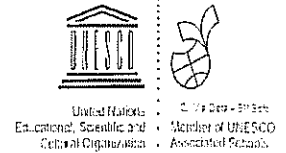
Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 34381/05

Monopoli, 04-06-2017

Ai DOCENTI

Ai COMPONENTI COMITATO di VALUTAZIONE DEI DOCENTI

e, p.c.,

Alla DSGA

Al Personale Amministrativo

Oggetto: Documento elaborato al termine del lavoro di individuazione dei criteri utili ai fini dell'assegnazione del *BONUS* previsto dalla Legge 107 (del 13 luglio 2015) ed in assenza di osservazioni da parte dei docenti pervenute nei termini indicati in data 24 maggio u.s..

Premessa 1 - Composizione e compiti del Comitato

Il Comitato di Valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo "via Dieta - V. SOFO" è composto (come previsto dall'art. 1 Comma 129.2 della Legge 107/2015) dai seguenti componenti:

- Dirigente Scolastico: dott.ssa Liliana Camarda;
- Insegnanti eletti dal Collegio dei Docenti: prof.ssa Irene Lapertosa, ins. Cipulli Maria;
- Insegnante designato dal Consiglio di Istituto: ins. Clementina Tontoli;
- Rappresentanti dei Genitori designati dal Consiglio di Istituto: sig. Pietro Pertosa e sig. Alessandro Serio;
- Componente esterno, nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale: prof.ssa Eleonora Grassi.

Come previsto dalla Legge, ai membri del Comitato non spetta alcun genere di compenso.

Tutti i componenti del Comitato si trovano concordi sul fatto che la valutazione può essere vissuta come elemento di tensione - le cui criticità verranno segnalate all'Ufficio Scolastico Regionale, secondo le modalità stabilite dallo stesso, in vista della relazione che tale Ufficio sarà tenuto ad inviare al MIUR, al termine del triennio 2016-2018 -, ma altresì come occasione di crescita professionale e di stimolo alla diffusione delle buone prassi.

Criteri individuati

Come previsto dalla normativa vigente, il Bonus spetta solo ai docenti di ruolo.

Dirigente Scolastico

Rispetto all'opera di valutazione presa nel suo complesso, non sono previste né auto-candidature, né richieste di esclusione. I criteri seguenti, pertanto, valgono per tutti i docenti dell'Istituto (utilizzando gli strumenti indicati di seguito, nel presente Documento, a seguito della ratifica che verrà effettuata dopo la diffusione per eventuali osservazioni a cura dei docenti), mentre il Dirigente raccoglierà per tutti gli insegnanti le informazioni utili per la conferma o meno dell'autovalutazione effettuata da ciascuno ai fini dell'eventuale assegnazione del Bonus.

Al termine dei suoi lavori, il Comitato ha optato per una conferma quasi totale dei criteri adottati nel decorso anno scolastico, introducendo alcune variazioni alla luce di modifiche intervenute (es. l'adozione di prove standardizzate comuni per la rilevazione degli esiti degli alunni in ingresso ed in uscita, l'individuazione di un monte ore minimo per la formazione alla luce delle novità introdotte in merito dalla normativa stessa, l'adozione di un agevole strumento di rilevazione del gradimento da parte delle famiglie). Ai criteri di seguito esposti il Dirigente dell'Istituto "via Dieta - V. SOFO" dovrà rigorosamente attenersi nell'assegnazione del Bonus previsto dalla Legge 107/2015.

1. Perché venga rispettato lo spirito della Legge (che parla di "valorizzazione del merito del personale docente"), il Bonus non può assolutamente essere distribuito a pioggia, a tutti i docenti. In linea di principio, l'importo deve essere tale da mostrare che il merito del docente individuato è stato effettivamente riconosciuto; tuttavia, risulta alquanto difficile fissare a priori un numero preciso di insegnanti meritevoli. A tal fine si individua la percentuale minima del 10% del Personale Docente (in quanto individuata dalla Circolare Ministeriale in materia) e la percentuale massima del 25% (in quanto individuata dal D. Lgs. n. 150/2009, che riguarda la Pubblica Amministrazione, di cui le Istituzioni Scolastiche fanno parte per espresso dettato normativo), maggiorata dal numero di docenti che abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo graduato.

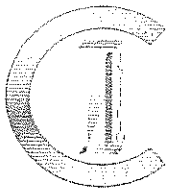
Spetterà al Dirigente, una volta raccolte tutte le informazioni ritenute necessarie, decidere fino a quale punteggio fermarsi, nell'ambito delle suddette percentuali, sulla base di eventuali eccessivi scostamenti di punteggio. A tal fine, la Dirigente conviene sull'opportunità di un confronto con la RSU, ancorché non previsto, al fine di garantire la massima trasparenza.

2. Nel caso in cui un docente sia impegnato su più sedi, l'attribuzione del Bonus è di competenza della Scuola in cui l'insegnante ha la titolarità, previa consultazione con il Dirigente dell'Istituto in cui avviene il completamento orario.

3. Come previsto dal Comma 129.3 della Legge 107/2015, sono tre gli ambiti che il Dirigente deve prendere in considerazione, ai fini dell'attribuzione del Bonus:

- a) *la qualità dell'insegnamento e il contributo offerto da ogni docente al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) *il potenziamento delle competenze degli alunni, associato all'innovazione didattica e metodologica;*
- c) *le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

4. Il Comitato ritiene che, pur nella consapevolezza dei limiti degli strumenti e delle modalità proposte, siano state adottate delle modalità che consentano di rispettare tre principi fondamentali che devono necessariamente caratterizzare i criteri del merito: l'*oggettività*, per facilitare le scelte e renderle chiare e comprensibili; la *trasparenza* per orientare i processi e promuovere la



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Member of UNESCO
Association of Schools



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

partecipazione alle scelte; la *coerenza* con le attese di sistema e con l'esigenza di mettere in moto processi virtuosi sul piano professionale e di motivare all'innovazione e al miglioramento delle pratiche agite, in quanto il Bonus non intende premiare "il bravo docente", dando piuttosto per assunto che tutti siano "bravi docenti" e ponendosi come riconoscimento di "eccellenze" da valorizzare per la crescita dell'intera comunità scolastica intesa come comunità che, mentre insegna, apprende.

5. Accedono alla procedura per l'attribuzione del Bonus premiale tutti i **docenti con contratto a tempo indeterminato, ad esclusione di coloro che siano stati oggetto di sanzione disciplinare.**
6. **Qualora il docente sia stato assente per un periodo superiore al 20% del monte annuo dei giorni di lezione, accede al Bonus in misura proporzionale al servizio effettivamente prestato.**
7. **I criteri di cui alla presente procedura sono validi solo per il corrente anno scolastico** e saranno oggetto di revisione per una loro maggiore e più dettagliata calibrazione nel corso del prossimo anno scolastico.
8. **La procedura intende valorizzare e premiare le eccellenze che si discostano significativamente dalla media, dando per assunto che tutti siano e debbano essere bravi docenti.** Il Comitato ha ritenuto di premiare soprattutto l'area della didattica e quanti si prendono cura della propria professionalità docente, facendola crescere secondo una mentalità di continuo aggiornamento e spendendola con impegno al fine del successo scolastico degli alunni, del miglioramento delle relazioni all'interno della classe e dell'intero Istituto, dell'educazione e della formazione nella loro accezione più ampia, attribuendo valori differenti al totale del punteggio raggiungibile per ciascuna delle tre voci fissate dalla Legge, fino a **pervenire al punteggio massimo di 96**, incentivando in modo leggermente più consistente le azioni educative e didattiche rispetto a quelle organizzative e gestionali della scuola. Con riferimento a tale voce, non si intende retribuire nuovamente funzioni che hanno già ricevuto un pagamento, ma premiare la disponibilità a collaborare e supportare la Scuola anche sul versante organizzativo, ovvero valorizzare collaborazioni che non abbiano ottenuto il dovuto riconoscimento.
9. **Gli ulteriori 4 punti potranno essere attribuiti sulla base delle preferenze ottenute dai colleghi mediante la scheda di etero valutazione o in base alla percentuale di gradimento ottenuta dagli alunni, come di seguito meglio specificato, fino al raggiungimento massimo, comunque, di 100 punti e sempre nel limite dei 4 punti (non modificando le quote assegnate alle voci a), b) e c)). In tal modo, la quota maggiore del punteggio viene attribuita all'autovalutazione (confermata dal Dirigente) e solo un minimo punteggio viene riconosciuto alla professionalità come "percepita da terzi".**

10. Ogni docente dovrà compilare due schede:

Dirigente Scolastico

- la scheda A, di eterovalutazione, è finalizzata ad indicare n. 3 nominativi di docenti (di qualsiasi ordine di scuola, a prescindere da quello di appartenenza) che si ritiene si siano significativamente distinti relativamente a ciascuna delle tre voci a), b) e c) previste dalla L. 107/2015 (i nominativi non dovranno, pertanto, essere necessariamente gli stessi). Tali segnalazioni, oltre a fornire un utile strumento di raffronto per la valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico, alla luce del consenso riscontrato, concorreranno all'attribuzione di punteggio nella misura seguente: da 3 a 10 preferenze 1 punto, da 11 a 30 preferenze 2 punti, da 31 a 70 preferenze 3 punti, da 71 a 100 preferenze 4 punti.
 - la scheda B, di autovalutazione, prevede le tre voci a), b) e c) previste dalla Legge n. 107/2015, declinate in indicatori, per ognuno dei quali è previsto un punteggio, che ciascun docente potrà attribuirsi, supportandolo con eventuali evidenze, che saranno oggetto di controlli, anche a campione, da parte del Dirigente Scolastico, che adopererà tali schede come base, confermando o meno i punteggi attribuitisi da ciascun docente e/o integrandoli con i punteggi relativi alle voci di diretta conoscenza del Dirigente stesso. **Si consiglia di documentare quanto più efficacemente possibile la dichiarazione** relativa ai propri meriti, comprovando le "buone pratiche" messe in atto e/o la particolare qualità del lavoro svolto, affinché la Dirigente sia agevolata nella fase istruttoria e ai fini di una più congrua assegnazione delle premialità. E' possibile fare riferimento a documentazione già agli Atti, quando presente. I punteggi sono "secchi", ovvero per ogni indicatore riconosciuto come presente, si attribuisce il punteggio definito (3 per ogni indicatore della voce a), 6 per ogni indicatore della voce b) e 4 per ogni indicatore della voce c), senza discrezionalità da...a...).
11. **Saranno valutati tutti i titoli, con esclusione dei titoli di accesso, a prescindere dalla data di conseguimento, in quanto patrimonio che il docente porta con sé lungo tutto l'arco della carriera. Tutte le altre voci, invece (inclusi i corsi di formazione/aggiornamento), sono riferite all'anno scolastico corrente.**
 12. **Tutti i docenti dovranno compilare entrambe le schede, in quanto tale attività rappresenta comunque un esercizio di etero ed autovalutazione, che concorre al miglioramento della professionalità attraverso la riflessione che tale procedura innesca. Il processo valutativo, infatti, è un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento. Non presentare le schede non esclude il docente dalla procedura di valutazione, ma la rende meno attendibile. Tutti i docenti verranno comunque valutati sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione e la mancata presentazione delle schede non consentirà l'attribuzione di punteggi non dichiarati e per i quali il Dirigente non è in possesso dei dati. Pertanto, si consiglia di collaborare attivamente al fine di non inficiare una procedura della quale non ha senso lamentarsi se non si collabora fattivamente al suo miglioramento. In ogni caso, le schede non saranno rese note e non saranno oggetto di possibile accesso agli atti da parte di terzi, ma solo del diretto interessato, ai fini dell'eventuale riscontro circa le ragioni relative alla mancata attribuzione del Bonus premiale, qualora il docente si sia attribuito in sede di autovalutazione un punteggio riconosciuto come valido ai fini dell'assegnazione del Bonus.**
 13. **Dovranno essere utilizzate esclusivamente le schede fornite dalla Scuola e allegate alla presente circolare, ferma restando la possibilità di allegare evidenze utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascun descrittore.**



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C. Via Dieta - S. M. Sofo
Member of UNESCO
Associated Schools

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

14. Al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, le schede A e B, debitamente compilate, dovranno essere inviate direttamente alla mail personale del Dirigente Scolastico lilianacamarda@tiscali.it - e non a quella istituzionale della Scuola - entro le ore 23.59 del 30 giugno p.v..

15. E' stata prevista la somministrazione di questionari all'utenza finalizzati alla procedura in oggetto. I questionari, che contengono affermazioni chiare ed esplicite relative all'attività di insegnamento e alla relazione educativa, saranno compilati, in forma anonima, dai genitori per la scuola dell'infanzia e primaria e dagli studenti per la scuola secondaria di I grado. I questionari, predisposti con la coadiuvazione dell'Ass.te Amm.va Cascione, verranno distribuiti nei prossimi giorni per ogni alunno di scuola primaria e dell'infanzia, dall'Assistente Amministrativa Di Terlizzi. Le Assistenti Biasi e Di Terlizzi riceveranno indicazioni per le vie brevi dalla Dirigente sulla organizzazione delle procedure e predisporranno un elenco nominativo per ciascuna classe, sul quale i Componenti Esterni del Comitato contrassegneranno la consegna del questionario, in modo da aver chiaro il numero dei consegnatari, salvaguardando comunque l'anonimato. La somministrazione agli alunni di scuola secondaria di I grado avverrà direttamente a cura dell'Osservatore esterno in data 1 giugno p.v.. Nella medesima data, verranno riconsegnati presso la sede di Via Dieta al Sig. Pietro Pertosa e presso la sede di "Mons. Ferrari" al Sig. Serio. I componenti esterni nelle rispettive sedi, coadiuvati dalle tre docenti Collaboratrici e fiduciarie di plesso (Capitano, Ostuni V., Ostuni A.), smarcheranno la consegna negli elenchi di ogni classe in fase di raccolta dei questionari anonimi, anche ai fini della rilevazione delle percentuali, onde non inficiare la valutazione stessa. **Considerato che ci sono docenti che prestano servizio su una sola ed altri su più classi/sezioni, il punteggio - che concorrerà sempre al raggiungimento massimo dei 100 punti - sarà attribuito in rapporto alla percentuale positiva di gradimento: 1 punto per una percentuale dal 30 al 50%; 2 punti dal 51% al 65%; 3 punti dal 66% all'80%; 4 punti dall'81% al 100%.**

16. Nella valutazione della performance individuale dei docenti non saranno considerate i periodi di assenza superiori al 20% (saranno, pertanto, operate eventuali decurtazioni economiche proporzionali ai congedi).

17. Per ogni indicatore per il quale sussistano delle evidenze saranno assegnati i punti stabiliti dal Comitato, in modo da poter pervenire ad una attribuzione di punteggi che consentano la formulazione di una specie di graduatoria quanto più possibile oggettiva, ferme restando le valutazioni dei dati di cui è in possesso il Dirigente Scolastico, in modo da limitare comunque eccessivi margini di discrezionalità.

18. Il Dirigente procederà a controlli, anche a campione delle evidenze dichiarate a supporto del punteggio; nel contempo, tale operazione consentirà un processo di autovalutazione che ha una forte valenza di esercizio

professionale, oltre ad agevolare il lavoro di assegnazione dei punteggi e a ridurre il rischio di eventuali reclami.

19. Il Bonus premiale sarà attribuito, nella percentuale che verrà individuata, in sede di confronto con la RSU, sulla base della graduatoria anonima aggregata e disaggregata per ordini di scuola, tenendo conto del primo gradone di notevole scostamento di punteggio, dopo aver assicurato la percentuale minima del 10% prevista dalla Legge ed inglobando tutti i docenti con il medesimo punteggio dell'ultimo rientrante nella percentuale, in modo, comunque, da non creare disparità di trattamento tra docenti con il medesimo punteggio.

TABELLA DEI DESCRITTORI E DEI PUNTEGGI

Criteri generali Individuati dalla L. 107	Descrittori	Punteggi
a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puntualità 2. Sistematicità nella presenza (non aver effettuato assenze superiori al 20% del monte annuo dei giorni di lezione) 3. Ottima gestione della classe 4. Assenza di richieste di cambiamento di classe/sezione 5. Organizzazione del proprio lavoro, ben integrato nel Piano delle attività del POF 6. Possesso di titoli culturali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'insegnamento 7. Capacità di progettazione 8. Utilizzo regolare dei laboratori 9. Partecipazione ad attività extracurricolari (concorsi, viaggi d'istruzione, manifestazioni, attività in rete...) 10. Tenuta efficace ed ordinata degli strumenti di lavoro 11. Relazioni positive con alunni, colleghi, genitori e personale scolastico 12. Complessità del gruppo classe (presenza di alunni con BES, DSA, disabilità, ritardo di apprendimento, in contesti di devianza...) Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *	Massimo 36 punti (3 per ogni indicatore)
b) Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento certificato per almeno 35 ore, in attività coerenti con il Piano della Formazione deliberato dal Collegio dei Docenti 2. Competenze conseguite e documentate dagli alunni attraverso attività particolari laboratoriali 3. Applicazione documentata di accreditate e innovative metodologie didattiche (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom, peer education, tecnologie digitali, coding, ecc.) 4. Formazione mediante tirocinio o tutoraggio dei colleghi 5. Rilevazione documentata di un incremento significativo nella valutazione positiva degli alunni 6. Produzione e diffusione di materiali didattici e/o relativi alla progettazione e/o 	Massimo 36 punti (6 per ogni indicatore)



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

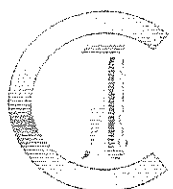
Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFDS

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Ministero dell'Istruzione
Member of UNESCO
Associated Schools

Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

	<p>alla valutazione e contributo/supporto alla diffusione delle TIC o di metodologie innovative, spendendo a scuola le competenze acquisite</p> <p>Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *</p>	
c) Coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura tempestiva delle comunicazioni scolastiche tramite posta elettronica o cartacea e rispetto delle scadenze scolastiche 2. Gestione efficace dei conflitti e promozione di un clima sereno e collaborativo, anche nel contenimento della gestione dei conflitti scuola/famiglia 3. Assunzione di responsabilità e coordinamento di commissioni e/o gruppi di lavoro, consigli, dipartimenti, gruppi per la valutazione ed il miglioramento e svolgimento di funzioni istituzionali e/o collaborazioni informali ma supportate da evidenze, contributo all'elaborazione di progetti per la partecipazione a bandi MIUR, USR, USP, PON, FSE, FESR, di altri Enti 4. Organizzazione e coordinamento di eventi/manifestazioni scolastiche 5. Disponibilità a far parte dei seggi elettorali 6. Disponibilità ad effettuare sostituzioni di colleghi anche modificando il proprio abituale orario di servizio all'ultimo minuto, con esclusione delle sostituzioni a pagamento <p>Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *</p>	<p>Massimo 24 punti (4 per ogni indicatore)</p>

*Ogni docente potrà segnalare per merito fino a tre colleghi per ciascuna delle tre aree; tali segnalazioni comporteranno l'attribuzione di punteggio, come sopra determinato, oltre a servire da cartina di tornasole al Dirigente nell'attribuzione del Bonus, in quanto espressione del consenso del Collegio nel riconoscimento della competenza.

E' di tutta evidenza che siamo ancora agli esordi dell'attuazione di un processo migliorabile, che si auspica possa servire a valorizzare le professionalità, sollecitando tutti ad un impegno oggettivo e documentato sempre migliore e maggiore, piuttosto che divenire motivo di malcontenti che, peraltro, finiscono con l'incrinare i rapporti interpersonali ed il clima interno, a fronte di quella che è una precisa disposizione di legge volta a superare ogni forma di autoreferenzialità ed introdurre la rendicontazione in vista del miglioramento continuo.

Dirigente Scolastico

Si auspica, per il prossimo anno scolastico, in maggiori contributi propositivi nella fase di elaborazione dei criteri che, il Comitato, congiuntamente a chi scrive, ha voluto aprire al confronto dialogico, ancorchè non previsto dalla normativa, ricevendo lamentele infondate invece che suggerimenti di carattere costruttivo e apprezzamenti per la democraticità del proprio operato.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Liliana CAMARDA)

Allegati:

Scheda A

Scheda B

Questionari di gradimento, che saranno compilati da famiglie (scuola dell'infanzia e primaria) e da studenti (scuola secondaria di I grado).

Cognome e nome: _____

Indicare n. 03 nominativi per ciascuna area

<p>A)</p> <p>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B)</p> <p>Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>C)</p> <p>Coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

N.B.: le preferenze saranno considerate a prescindere dall'ordine con cui sono state indicate pur non concorrendo alla attribuzione di punteggio.

Criteri generali individuati dalla L. 107	Descrittori	Evidenze (*)	Punteggio	
			Attribuito da sé	Assegnato dal DS
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti (3 per ogni indicatore se attribuibile)	1. Puntualità			
	2. Sistematicità nella presenza (non aver effettuato assenze superiori al 20% del monte annuo dei giorni di lezione)			
	3. Ottima gestione della classe			
	4. Assenza di richieste di cambiamento di classe/sezione			
	5. Organizzazione del proprio lavoro, ben integrato nel Piano delle attività del POF			
	6. Possesso di titoli culturali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'insegnamento			
	7. Capacità di progettazione			
	8. Utilizzo regolare dei laboratori			
	9. Partecipazione ad attività extracurricolari (concorsi, viaggi d'istruzione, manifestazioni, attività in rete...)			
	10. Tenuta efficace ed ordinata degli strumenti di lavoro			
	11. Relazioni positive con alunni, colleghi, genitori e personale scolastico			
	12. Complessità del gruppo classe (presenza di alunni con BES, DSA, disabilità, ritardo di apprendimento, in contesti di devianza...)			
B) Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (6 per ogni indicatore se attribuibile)	Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi			
	1. Aggiornamento certificato per almeno 35 ore, in attività coerenti con il Piano della Formazione deliberato dal Collegio dei Docenti			
	2. Competenze conseguite e documentate dagli alunni attraverso attività particolari laboratoriali			
	3. Applicazione documentata di accreditate e innovative metodologie didattiche (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom, peer education, tecnologie digitali, coding, ecc.)			
	4. Formazione mediante tirocinio o tutoraggio dei colleghi			
	5. Rilevazione documentata di un incremento significativo nella valutazione positiva degli alunni			
C) Coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale (4 per ogni indicatore se attribuibile)	6. Produzione e diffusione di materiali didattici e/o relativi alla progettazione e/o alla valutazione e contributo/supporto alla diffusione delle TIC o di metodologie innovative spendendo a scuola le competenze acquisite			
	Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi			
	1. Lettura tempestiva delle comunicazioni scolastiche tramite posta elettronica o cartacea e rispetto delle scadenze scolastiche			
	2. Gestione efficace dei conflitti e promozione di un clima sereno e collaborativo, anche nel contenimento della gestione dei conflitti scuola/famiglia			
	3. Assunzione di responsabilità e coordinamento di commissioni e/o gruppi di lavoro, consigli, dipartimenti, gruppi per la valutazione ed il miglioramento e svolgimento di funzioni istituzionali e/o collaborazioni informali ma supportate da evidenze, contributo all'elaborazione di progetti per la partecipazione a			

	bandi MIUR, USR, USP, PON, FSE, FESR, di altri Enti		
	4. Organizzazione e coordinamento di eventi/manifestazioni scolastiche		
	5. Disponibilità a far parte dei seggi elettorali		
	6. Disponibilità ad effettuare sostituzioni di colleghi anche modificando il proprio abituale orario di servizio all'ultimo minuto, con esclusione delle sostituzioni a pagamento.		
	Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi		

(*) Indicare con un numero progressivo la presenza del dato attraverso il quale sia rilevabile la sussistenza e specificare nello spazio sottostante tale evidenza o allegare documentazione.

Questionario di gradimento Scuola Primaria

Classe _____

Area della Didattica e metodologia

1	L'insegnante assegna compiti in misura adeguata e coerente con le attività e l'età degli alunni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
2	L'insegnante spiega le lezioni in maniera chiara e completa	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
3	L'insegnante è disponibile a spiegare di nuovo e/o fornisce chiarimenti qualora le venga richiesto	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
4	L'insegnante corregge tempestivamente i compiti e spiega le correzioni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
5	L'insegnante fa uso della nuova tecnologia e di attività di laboratorio	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
6	L'insegnante incoraggia gli alunni in difficoltà favorendo l'autostima ed il successo formativo	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

Area della relazione

1	Vostro figlio viene a scuola volentieri quando al mattino c'è questa insegnante	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

2	L'insegnante manifesta rispetto nei confronti degli alunni e si prende cura della loro crescita	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

3	L'insegnante tiene costantemente informate le famiglie sull'andamento scolastico e sugli aspetti significativi della crescita degli alunni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

4	L'insegnante si relaziona con alunni e genitori in maniera pacata e costruttiva	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

Questionario di gradimento Scuola Secondaria di I° grado

Classe _____

Area della Didattica e metodologia

1	L'insegnante assegna compiti in misura adeguata e coerente con le attività e l'età degli alunni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
2	L'insegnante spiega le lezioni in maniera chiara e completa	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
3	L'insegnante è disponibile a spiegare di nuovo e/o fornisce chiarimenti qualora le venga richiesto	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
4	L'insegnante corregge tempestivamente i compiti e spiega le correzioni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
5	L'insegnante fa uso della nuova tecnologia e di attività di laboratorio	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo
6	L'insegnante incoraggia gli alunni in difficoltà favorendo l'autostima ed il successo formativo	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

Area della relazione

1	Vieni a scuola volentieri quando al mattino c'è questa insegnante	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

2	L'insegnante manifesta rispetto nei confronti degli alunni e si prende cura della loro crescita	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

3	L'insegnante tiene costantemente informate le famiglie sull'andamento scolastico e sugli aspetti significativi della crescita degli alunni	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo

4	L'insegnante si relaziona con alunni e genitori in maniera pacata e costruttiva	Insegnante	Per niente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Pienamente d'accordo