

**Oggetto: Denuncia infortunio alunno/a** \_\_\_\_\_,  
**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
**Classe /Sez.** \_\_\_\_\_ **di Scuola** \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, mentre (specificare il luogo, il tipo di attività che si stava svolgendo, la posizione dell'insegnante rispetto all'infortunato; descrivere accuratamente le modalità dell'infortunio, anche con riguardo ad altre persone coinvolte e all'agente materiale dell'infortunio, nonché la natura e la sede del danno riportato)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Erano presenti all'accaduto \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

L'alunno/a veniva prontamente soccorso (indicare come) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di aver provveduto ad informare la famiglia, invitandola a recarsi con la massima tempestività in Segreteria per la sottoscrizione della comunicazione di infortunio e per la consegna di tutta l'eventuale certificazione medica inerente l'infortunio. (La denuncia deve comunque avvenire immediatamente, in quanto il Capo d'Istituto ha l'obbligo di inoltrarla all'INAIL competente entro 48 ore).

Monopoli, \_\_\_\_\_

In fede  
Il/la Docente

---

---