



Istituto Comprensivo "C. D. Via Dieta - S. M. Sofo"

Via Dieta, 2 - telefono e fax 080742610 - 080747072

Codice meccanografico BAIC875005 - Codice fiscale 93423420723

Codice Univoco Ufficio UFZFD5

e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it

<http://www.primoicmonopoli.gov.it>

70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

Prot. n. 3804 / C12

Monopoli, 17 giugno 2016

Ai DOCENTI

e, p.c., Ai componenti del comitato di valutazione
nella composizione di cui al c. 129, art. 1, L.
107/2015
Alla RSU
All'ALBO

OGGETTO: CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI INSEGNANTI DI CUI AL C. 129, ART. 1, LEGGE N. 107/2016 PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE - AVVIO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107/2015 ed, in particolare, l'art. 1, comma 129 e le successive Circolari Ministeriali applicative della stessa;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta Legge, art. 1 comma 129 punto 3 "*Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";*

VISTA la nota prot. n. 1804 emanata dal MIUR sull'argomento in data 19 maggio u.s., con cui si chiarisce che:

- non è consentito distribuire il compenso accessorio per merito alla generalità dei docenti, con modalità "a pioggia" o sulla base di automatismi;
- la distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% della totalità dei docenti a tempo indeterminato oggetto della valutazione;

- nella valutazione della performance individuale dei docenti non sono considerati né i periodi di congedo per maternità e paternità né i periodi di congedo parentale (qualora non si intenda escludere a priori il personale interessato dal merito, sarà, pertanto, necessario prevedere decurtazioni economiche proporzionali ai congedi).

SENTITA la RSU di Istituto in ordine alle percentuali da premiare, nonché in ordine alla quota da attribuire ad ogni singolo Bonus;

SENTITO il Collegio dei Docenti in ordine ai Criteri individuati dal Comitato di Valutazione nella composizione prevista per la procedura di cui trattasi, ai fini del dibattito e di eventuali aggiustamenti da parte del suddetto Organo Collegiale;

VISTA la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX, prot. n. 8546 del 9 giugno u.s, con la quale si comunicava a questo Istituto Comprensivo l’assegnazione della risorsa finanziaria pari a € 27.923,28 per il corrente anno scolastico, da utilizzare per le finalità richiamate in oggetto;

VISTA la delibera con cui il suddetto Organo Collegiale, nella seduta del 16 giugno u.s., ha fissato i Criteri cui il Dirigente Scolastico deve attenersi, esclusivamente per il corrente anno scolastico, nell’attribuzione del Bonus premiale, nella percentuale che verrà individuata, in sede di confronto con la RSU, sulla base della graduatoria anonima aggregata e disaggregata per ordini di scuola, tenendo conto del primo gradone di notevole scostamento di punteggio, dopo aver assicurato la percentuale minima del 10% prevista dalla Legge e in modo, comunque, da non creare disparità di trattamento tra docenti con il medesimo punteggio;

RENDE NOTA

E AVVIA, COME DI SEGUITO SPECIFICATO, LA PROCEDURA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE DI CUI ALL’ART. 1, COMMA 129, LEGGE N. 107/2015 SULLA BASE DEI CRITERI E DELLE INDICAZIONI DELIBERATE DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NEL CORSO DELLA SEDUTA DEL 16 GIUGNO U.S. E GIA’ OGGETTO DI PRECEDENTE INFORMATIVA AL COLLEGIO NELLA SEDUTA DEL 6 GIUGNO U.S., COME CONCORDATO CON IL MEDESIMO COMITATO, COME DI SEGUITO PUNTUALMENTE SPECIFICATI.

INDICAZIONI GENERALI E PROCEDURA

1. Accedono alla procedura per l’attribuzione del Bonus premiale tutti i **docenti con contratto a tempo indeterminato, ad esclusione di coloro che siano stati oggetto di sanzione disciplinare.**
2. **I criteri di cui alla presente procedura sono validi solo per il corrente anno scolastico** e saranno oggetto di revisione per una loro maggiore e più dettagliata calibrazione nel corso del prossimo anno scolastico.
3. **La procedura intende valorizzare e premiare le eccellenze che si discostano significativamente dalla media, dando per assunto che tutti siano e debbano essere bravi docenti.** Il Comitato ha ritenuto di premiare soprattutto l’area della didattica e quanti si prendono cura della propria professionalità docente, facendola crescere secondo una mentalità di continuo aggiornamento e spendendola con impegno al fine del successo scolastico degli alunni, del miglioramento delle relazioni all’interno della classe e dell’intero istituto, dell’educazione e della formazione nella loro accezione più

ampia, attribuendo valori differenti al totale del punteggio raggiungibile per ciascuna delle tre voci fissate dalla Legge, fino a **pervenire al punteggio massimo di 100**, incentivando in modo leggermente più consistente le azioni educative e didattiche rispetto a quelle organizzative e gestionali della scuola. Con riferimento a tale voce, non si intende retribuire nuovamente funzioni che hanno già ricevuto un pagamento, ma di premiare la disponibilità a collaborare e supportare la Scuola anche sul versante organizzativo, ovvero di valorizzare collaborazioni che non abbiano ottenuto il dovuto riconoscimento.

4. Ogni docente dovrà compilare due schede:

- **la scheda A, di eterovalutazione, è finalizzata ad indicare n. 3 nominativi di docenti (di qualsiasi ordine di scuola, a prescindere da quello di appartenenza) che si ritiene si siano significativamente distinti relativamente a ciascuna delle tre voci a), b) e c) previste dalla L. 107/2015 (i nominativi non dovranno, pertanto, essere necessariamente gli stessi).** Tali segnalazioni non concorreranno all'attribuzione di punteggio, ma forniranno un utile strumento di raffronto per la valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto del consenso riscontrato.
- **la scheda B, di autovalutazione, prevede le tre voci a), b) e c) previste dalla Legge n. 107/2015, declinate in indicatori, per ognuno dei quali è previsto un punteggio, che ciascun docente potrà attribuirsi, supportandolo con eventuali evidenze, che saranno oggetto di controlli, anche a campione, da parte del Dirigente Scolastico,** che adopererà tali schede come base, confermando o meno i punteggi attribuitisi da ciascun docente e/o integrandoli con i punteggi relativi alle voci di diretta conoscenza del Dirigente stesso. **Si consiglia di documentare quanto più efficacemente possibile la dichiarazione** relativa ai propri meriti, comprovando le "buone pratiche" messe in atto e/o la particolare qualità del lavoro svolto, affinché la scrivente sia agevolata nella fase istruttoria e ai fini di una più congrua assegnazione delle premialità. E' possibile fare riferimento a documentazione già agli atti, quando presente.

5. Tutti i docenti dovranno compilare entrambe le schede, in quanto tale attività rappresenta comunque un esercizio di etero ed autovalutazione, che concorre al miglioramento della professionalità attraverso la riflessione che tale procedura innesca. Il processo valutativo, infatti, è un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

6. In ogni caso, le schede non saranno rese note e non saranno oggetto di possibile accesso agli atti da parte di terzi, ma solo del diretto interessato, ai fini dell'eventuale riscontro circa le ragioni relative alla mancata attribuzione del Bonus premiale.

7. Dovranno essere utilizzate esclusivamente le schede fornite dalla Scuola e allegate alla presente circolare, ferma restando la possibilità di allegare evidenze utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascun descrittore.

8. Al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, le schede A e B, debitamente compilate, dovranno essere inviate direttamente alla mail personale del Dirigente Scolastico lilianacamarda@tiscali.it - e non a quella istituzionale della Scuola - entro le ore 23.59 del 25 giugno p.v..

9. Solo per il corrente anno scolastico non è prevista la somministrazione di questionari all'utenza finalizzati alla procedura in oggetto.

10. Nella valutazione della performance individuale dei docenti non saranno considerati né i periodi di congedo per maternità e paternità, né i periodi di

congedo parentale (saranno, pertanto, operate eventuali decurtazioni economiche proporzionali ai congedi).

11. Per ogni indicatore per il quale sussistano delle evidenze saranno assegnati i punti stabiliti dal Comitato, in modo da poter pervenire ad una attribuzione di punteggi che consentano la formulazione di una specie di graduatoria quanto più possibile oggettiva, ferme restando le valutazioni dei dati di cui è in possesso il Dirigente Scolastico, in modo da limitare comunque eccessivi margini di discrezionalità.
12. Il Dirigente procederà a controlli, anche a campione delle evidenze dichiarate a supporto del punteggio; nel contempo, tale operazione consentirà un processo di autovalutazione che ha una forte valenza di esercizio professionale, oltre ad agevolare il lavoro di assegnazione dei punteggi e a ridurre il rischio di eventuali reclami.
13. **Il Bonus premiale sarà attribuito, nella percentuale che verrà individuata, in sede di confronto con la RSU, sulla base della graduatoria anonima aggregata e disaggregata per ordini di scuola, tenendo conto del primo gradone di notevole scostamento di punteggio, dopo aver assicurato la percentuale minima del 10% prevista dalla Legge e in modo, comunque, da non creare disparità di trattamento tra docenti con il medesimo punteggio.**

TABELLA DEI DESCRITTORI E DEI PUNTEGGI

Criteri generali Individuati dalla L. 107	Descrittori	Punteggi
a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	1. Puntualità 2. Sistematicità nella presenza 3. Ottima gestione della classe 4. Assenza di richieste di cambiamento di classe/sezione 5. Organizzazione del proprio lavoro, ben integrato nel Piano delle attività del POF 6. Possesso di titoli culturali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'insegnamento 7. Capacità di progettazione 8. Utilizzo regolare dei laboratori 9. Partecipazione ad attività extracurricolari (concorsi, viaggi d'istruzione, manifestazioni, attività in rete...) 10. Tenuta efficace ed ordinata degli strumenti di lavoro 11. Relazioni positive con alunni, colleghi, genitori e personale scolastico 12. Complessità del gruppo classe (presenza di alunni con BES, DSA, disabilità, ritardo di apprendimento, in contesti di devianza...) Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *	Massimo 36 punti (3 per ogni indicatore)
b) Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla	1. Aggiornamento certificato 2. Competenze conseguite e documentate dagli alunni attraverso attività particolari laboratoriali 3. Applicazione di accreditate e innovative metodologie didattiche 4. Formazione mediante tirocinio o	Massimo 36 punti (6 per ogni indicatore)

documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	tutoraggio dei colleghi 5. Rilevazione di un incremento significativo nella valutazione positiva degli alunni 6. Produzione e diffusione di materiali didattici e/o relativi alla progettazione e/o alla valutazione Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *	
c) Coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale	1. Lettura tempestiva delle comunicazioni scolastiche tramite posta elettronica o cartacea e rispetto delle scadenze scolastiche 2. Gestione efficace dei conflitti e promozione di un clima sereno e collaborativo, anche nel contenimento della gestione dei conflitti scuola/famiglia 3. Assunzione di responsabilità e coordinamento di commissioni e/o gruppi di lavoro, consigli, dipartimenti, gruppi per la valutazione ed il miglioramento e svolgimento di funzioni istituzionali e/o collaborazioni informali ma supportate da evidenze 4. Organizzazione e coordinamento di eventi/manifestazioni scolastiche 5. Disponibilità a far parte dei seggi elettorali 6. Disponibilità ad effettuare sostituzioni di colleghi anche modificando il proprio abituale orario di servizio all'ultimo minuto Segnalazioni di merito ricevute dai colleghi *	Massimo 24 punti (4 per ogni indicatore)

(*) Ogni docente potrà segnalare per merito fino a tre colleghi per ciascuna delle tre aree; tali segnalazioni non comporteranno l'attribuzione di punteggio, ma concorreranno come valore aggiunto e serviranno da cartina di tornasole al Dirigente nell'attribuzione del Bonus, in quanto esprimono il consenso del Collegio nel riconoscimento della competenza.

E' di tutta evidenza che si tratta della prima fase di attuazione di un processo migliorabile che si auspica possa servire a valorizzare le professionalità, sollecitando tutti ad un impegno oggettivo e documentato sempre migliore e maggiore, piuttosto che divenire elemento di malcontenti.



Il Dirigente Scolastico
 (dott.ssa Liliana CAMARDA)

Allegati:
 Scheda A
 Scheda B